

21 февраля
2014 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142636, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, д. САВИНСКАЯ дом 29
ТЕЛ/ФАКС 8(496) 414-91-10 , e-mail , belavinskoe2012@yandex.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от « 10 » февраля 2014 года № 37

**«Об организации и проведении
публичных слушаний по установлению разрешенного вида
использования земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Белавинское,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

- Провести публичные слушания по установлению разрешенного вида использования в отношении:
 - 1.1. -земельного участка ориентировочной площадью 3200 кв.м. расположенного по адресу: Московская область, Орехово - Зуевский район, дер. Губино, ул. Ленинская-1, дома №№ 115-147, под строительство газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов, которые состоятся 21 февраля 2014 года в 15.00 часов в администрации сельского поселения Белавинское (дер. Савинская дом 29-а).
- Опубликовать настоящее постановление в СМИ.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142636, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОН, д. САВИНСКАЯ дом 29
ТЕЛ/ФАКС 8(496) 414-91-10 , e-mail , belavinskoe2012@yandex.ru

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
от « 13 » февраля 2014 года № 38

**«Об организации и проведении
публичных слушаний по установлению разрешенного вида
использования земельного участка»**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 39 Градостроительного кодекса РФ, Положением о порядке проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Белавинское,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

- Провести публичные слушания по установлению разрешенного вида использования в отношении:
 - 1.1. -земельного участка площадью 1400 кв.м. с кадастровым номером: 50:24:0060103:1019, расположенного по адресу: Московская область, Орехово - Зуевский район, дер. Губино, участок 1019, для ведения личного подсобного хозяйства, которые состоятся 06 марта 2014 года в 15.00 часов в администрации сельского поселения Белавинское (дер. Савинская дом 29-а).

- Опубликовать настоящее постановление в СМИ.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района информирует о выделении земельного участка ориентировочной площадью 3200 кв.м., для строительства газопровода для газоснабжения индивидуальных жилых домов №№ 115-147, ул. Ленинская-1, дер. Губино, Орехово-Зуевского района, Московской области.

Глава сельского поселения Белавинское И.И. Афанасьева

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**О закрытии общества с ограниченной
ответственностью «Межмуниципальная
Белавинская хозяйственная компания»**

На основании Федерального Закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003г. (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское

**Совет депутатов муниципального образования
сельского поселения Белавинское РЕШИЛ:**

1. Закрыть общество с ограниченной ответственностью «Межмуниципальная Белавинская хозяйственная компания», зарегистрированное 16 октября 2008 года ОГРН 1085034003526; ИНН 5034035716/КПП 503401001.
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

**Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 01
Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 01/01**

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**«Об изменении структуры Администрации
муниципального образования сельского поселения Белавинское»**

На основании Федерального Закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (с изменениями и дополнениями) «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 24 июля 2007 года № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское

Совет депутатов сельского поселения Белавинское РЕШИЛ:

1. Внести изменения в структуру Администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское в связи с текущими потребностями в организации работы исполнительного органа местного самоуправления.

2. Утвердить структуру Администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское согласно приложению № 1 к данному решению.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения Белавинское № 11/04 от 16.05.2012 года признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

**Глава сельского поселения
Белавинское И.И.Афанасьев
от 12.02.2014 г. № 02**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 02/01**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от «12» февраля 2014 г. № 02/01



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

**Об утверждении проекта изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
сельского поселения Белавинское
(в редакции от № 34/7от 10 октября 2008.,
№ 32/8 от 25 июня 2009 г., № 27/4 от 28 апреля 2010 г.,
№ 20/05 от 3 мая 2011 г., № 10/02 от 29.03.2013 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 21.07.2005 г. №

97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», руководствуясь ст.ст. 24 и 53 Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское

Совет депутатов сельского поселения Белавинское РЕШИЛ:

1. Утвердить проект следующих изменений и дополнений, вносимых в Устав муниципального образования сельского поселения Белавинское, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 27.02.2006 г. № 10/2 и зарегистрированный Главным управлением Министерства Российской Федерации по Центральному федеральному округу 05 апреля 2006 г., Государственный регистрационный номер RU505163022006001 (в редакции решения Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 10.10.2008 г. № 34/7 зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 05 декабря 2008 г., Государственный регистрационный номер RU505163022008001, решение Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 25.06.2009 г. № 32/8 зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 30 июля 2009 г., Государственный регистрационный номер RU505163022009001, решение Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 28.04.2010 г. № 27/4 зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 13 мая 2010 г., Государственный регистрационный номер RU505163022010001, решение Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 03.05.2011 г. № 20/05 зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 15 июня 2011 г., Государственный регистрационный номер RU505163022011001, решение Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 29.03.2013 г. № 10/02 зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24 апреля 2013 г., Государственный регистрационный номер RU505163022013001) следующие изменения и дополнения:

1) часть 1 статьи 8 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

2) пункт 24 части 1 статьи 8 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной оброне и»;

3) часть 5 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«5. Единым днем голосования на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы очередного созыва – день голосования на этих выборах.»;

4) в части 2 статьи 23 слова «21 года» заменить словом «18 лет»;

5) часть 2 статьи 29.1 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) допущение Главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.».

2. Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения Белавинское.

3. Назначить дату проведения публичных слушаний на 12 марта 2014 года в 12 ч. 00 мин., место проведения – Московская область, Орехово-Зуевский район, дер. Савинская, д. 29-а (здание администрации сельского поселения Белавинское), 2 этаж, кабинет Главы сельского поселения Белавинское.

4. Поручить организацию публичных слушаний администрации сельского поселения Белавинское.

5. В ходе подготовки к проведению публичных слушаний принимать в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. по адресу: дер. Савинская, д. 29-а (здание администрации сельского поселения Белавинское) от жителей сельского поселения Белавинское и заинтересованных лиц, имеющиеся у них предложения и замечания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Белавинское «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения Белавинское».

6. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

**Глава сельского поселения
Белавинское И.И.Афанасьев
от 12.02.2014 г. № 03**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 03/01**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях и муниципальной службе в сельском поселении Белавинское» от 31.03.2008 г. № 8/2 (с изменениями и дополнениями от 06.04.2009 г. № 18/04)

На основании Федерального закона от 22.10.2013 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере межнациональных отношений», Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Совет депутатов сельского поселения Белавинское РЕШИЛ

1. Внести в Положение о муниципальных должностях и муниципальной службе в сельском поселении Белавинское, принятое решением Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 31.03.2008 г. № 8/2 следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 части 1 статьи 10 читать в следующей редакции:

«3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;»;

2) дополнить частью 2 статьи 10 и читать в следующей редакции:

«2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан

отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3) дополнить статьей 13.1 и читать в следующей редакции:

«13.1 Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципального образования.

2. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 12 настоящего Положения, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

3. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предоставлению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Для урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по урегулированию конфликта интересов.»;

4) дополнить статьей 13.2 и читать в следующей редакции:

«13.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациями, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 04
Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 04/01

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«Об исключении из реестра муниципальной собственности сельского поселения Белавинское приватизированных квартир»

На основании Гражданского кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Белавинское, выписки из реестра муниципальной собственности сельского поселения Белавинское

Совет депутатов сельского поселения Белавинское решил:

1. Исключить из реестра муниципальной собственности сельского поселения Белавинское квартиры в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

Глава сельского поселения
Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 05

Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 05/01

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от « 12 » февраля 2014г. № 05/01

**Список квартир, приватизированных за период
с 10 мая 2013 г. по 31 декабря 2013 г**

дер. Губино					
	Наименование улицы	№ дома	№ квартиры	Номер и дата договора	площадь
1	ул. Карла Маркса	1	7	220 от 23.05.2013г.	63,9
2	ул. Луговая	4	6	216 от 23.05.2013г.	63,6
3	ул. Луговая	5	7	236 от 30.09.2013г.	56,5
4	ул. Луговая	22	1	224 от 23.05.2013г.	45,0
5	ул. Пролетарская	2	4	233 от 15.08.2013г.	46,4
6	ул. Пролетарская	6	1	238 от 23.12.2003г.	39,9
7	ул. Пролетарская	9	16	225 от 07.06.2013г.	49,2
8	ул. Пролетарская	10	4	230 от 07.06.2013г.	39,7
9	ул. Пролетарская	10	6	235 от 30.09.2013г.	52,1

дер. Савинская					
	Наименование Улицы	№ дома	№ квартиры	Номер и дата договора	площадь
10		1	38	232 от 26.08.2013г.	44,7
11		1	45	229 от 29.05.2013г.	42,7
12		4	27	228 от 07.06.2013г.	29,6
13		4	41	231 от 27.06.2013г.	61,4
14		4	42	189 от 27.03.2013г.	39,8
15		4	55	222 от 23.05.2013г.	41,0
16		5	9	234 от 30.09.2013г.	52,4
17		5	27	210 от 29.05.2013г.	52,3
	ИТОГО				820,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении базовой ставки платы за пользование жилым помещением (наем) 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для нанимателей жилого помещения, занимающих по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда по сельскому поселению Белавинское на 2014 год»

На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального Закона от 30.12.2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», с Законом Московской области от 30.09.2011 г. №153/2011-ОЗ (в редакции Закона Московской области от 30.03.2012 года), Постановления Правительства МО № 1023/54 от 03.12.2013 г. «Об установлении муниципального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов на территории Московской области», Устава сельского поселения Белавинское.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
РЕШИЛ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.05.2014 года базовую ставку платы за пользование жилым помещением (наем) 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для нанимателей жилого помещения, занимающих по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда по сельскому поселению Белавинское в размере 7,30 руб. в месяц с применением ставок оплаты за наем в зависимости от потребительских свойств жилья.

2. Опубликовать настоящее решение в СМИ.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское Московской области Горячева С.В.

Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 06
Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 06/01

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов №11/04 от «16» мая 2012 г. «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории муниципального образования сельского поселения Белавинское»

Согласно Закона Московской области №249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское Совет депутатов сельского поселения Белавинское

РЕШИЛ:

1. Внести в нормы и правила по благоустройству территории муниципального образования сельского поселения Белавинское, принятые решением Совета депутатов сельского поселения Белавинское от 16 мая 2012 г. № 11/04 следующие изменения и дополнения:

1) дополнить подпунктом 2.5.3.5. пункт 2.5. раздела 2 и его читать в следующей редакции:

«2.5.3.5. Фонтаны должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Период работы фонтанов с мая по октябрь.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации муниципального образования период работы фонтанов может быть изменен.

Режимы работы фонтанов, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией сельского поселения Белавинское»

2) пункты 2.5.5, 2.5.5.1, 2.5.6, 2.5.6.1, 2.5.6.2 считать пунктами 2.5.4, 2.5.4.1, 2.5.5, 2.5.5.1 и 2.5.5.2 соответственно.

3) пункт 2.6. читать в следующей редакции:

«2.6. Игровое и спортивное оборудование

2.6.1. Игровое и спортивное оборудование на территории муниципального образования представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп (таблица 13 Приложения № 1).

2.6.2. Следует учитывать, что игровое и спортивное оборудование должно быть сертифицировано, соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариативность сочетаний элементов.

2.6.3. Игровое и спортивное оборудование должно размещаться на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон земель поселения.

2.6.4. Рекомендуется предусматривать следующие требования к материалу игрового и спортивного оборудования и условиям его обработки:

- деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, возгорание, сколы; отполированное, острые углы закруглены;

- металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (влагостойкая покраска, антикоррозийное покрытие); рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозостойчив);

- бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

- оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.6.5. В требованиях к конструкциям игрового и спортив-

ного оборудования рекомендуется исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексы игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.6.6. При размещении игрового и спортивного оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 15 Приложения № 1. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускается размещения других видов игрового оборудования, скамей, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также веток, стволов, корней деревьев. Требования к параметрам игрового оборудования и его отдельных частей рекомендует- ся принимать согласно таблице 14 Приложения № 1.»

4) в пункте 2.7:

подпункт 2.7.10 считать подпунктом 2.7.12;

подпункт 2.7.11 считать подпунктом 2.7.13;

подпункт 2.7.12 считать подпунктом 2.7.17;

подпункт 2.7.13 считать подпунктом 2.7.18;

подпункт 2.7.14 считать подпунктом 2.7.19;

подпункт 2.7.15 считать подпунктом 2.7.23;

Дополнить пункт 2.7 подпунктами 2.7.10, 2.7.11, 2.7.14, 2.7.15, 2.7.16, 2.7.20, 2.7.21, 2.7.22 и читать его в следующей редакции:

«2.7.10. Освещение улиц, дорог и площадей территории сельского поселения Белавинское выполняется светильниками, располагаемыми на опорах или тросах.

2.7.11. Освещение тротуаров и подъездов на территории сельского поселения Белавинское области допускается выполнять светильниками, располагаемыми на стенах или над козырьками подъездов зданий. При этом обеспечивается возможность обслуживания светильников с помощью автоподъемников, централизованное управление включением и отключением светильников и исключение засветки окон жилых помещений и повреждения светильников при падении с крыш снега и льда.

2.7.14. На улицах и дорогах, оборудованных кюветами, допускается устанавливать опоры за кюветом, если расстояние от опоры до ближней границы проезжей части не превышает 4 м. Опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улицы или дороги.

2.7.15. Опоры на аллеях и пешеходных дорогах должны располагаться вне пешеходной части.

2.7.16. Светильники на улицах и дорогах с рядовой посадкой деревьев следует устанавливать вне крон деревьев на удлинённых кронштейнах, обращённых в сторону проезжей части улицы, или применять тросовый подвес светильников.

2.7.20. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией сельского поселения Белавинское, а установок световой информации - по решению владельцев.

2.7.21. Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

2.7.22. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцами опор в течение суток с момента обнаружения (демонтажа).»

5) пункт 2.8 дополнить подпунктами 2.8.2, 2.8.3, 2.8.4, 2.8.5 и читать его в следующей редакции:

«2.8.2. Средства размещения информации устанавливаются на территории сельского поселения Белавинское на основании согласования или разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, определяемом администрацией сельского поселения Белавинское.

2.8.3. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым администрацией сельского поселения Белавинское.

2.8.4. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в 15-дневный срок произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том

виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

2.8.5. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в чистоте, мойка производится по мере загрязнения, элементы конструкции окрашиваются по мере необходимости, техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимым для установки средства размещения информации в соответствии с порядком, определяемым администрацией сельского поселения Белавинское.»

5) в пункте 2.9:

подпункт 2.9.2 считать подпунктом 2.9.3;

подпункт 2.9.2.1 считать подпунктом 2.9.3.1;

подпункт 2.9.3 считать подпунктом 2.9.5,

Дополнить пункт 2.9 подпунктами 2.9.2, 2.9.4, 2.9.6 и читать его в следующей редакции:

«2.9.2. Установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном администрацией сельского поселения Белавинское;

2.9.4. Сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах поселений, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания и автозаправочные станции - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

2.9.6. Окраску некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.»

6) пункт 4.4 раздела 4 дополнить подпунктами 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9 и читать его в следующей редакции:

«4.4.4. Утилизация бывших в употреблении комплектующих изделий автомобильного транспорта и горюче-смазочных материалов:

1) хозяйствующие субъекты, эксплуатирующие автотранспортную, дорожно-строительную и сельскохозяйственную транспортную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей хозяйствующим субъектам, осуществляющим их переработку или утилизацию;

2) запрещается сжигание автомобильных покрышек, размещение иных замененных частей транспортной техники вне установленных для этих целей мест, а также в местах сбора мусора, на контейнерных площадках.

4.4.5. Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

Порядок вывоза и места утилизации транспортных средств определяются администрацией сельского поселения Белавинское.

4.4.6. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с местными органами архитектуры и градостроительства и органами государственного экологического контроля. Порядок установки боксовых гаражей, "ракушек", "пеналов" определяется администрацией сельского поселения Белавинское.

4.4.7. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно быть не менее 100 м.

4.4.8. Крыша здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

4.4.9. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.»

7) пункт 6.2 считать пунктом 6.3.

8) раздел 6 дополнить пунктом 6.2. и читать его в следующей редакции:

«6.2. Содержание производственных территорий

6.2.1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей хозяйствующих субъектов и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), уста-

новленной настоящим Законом, подъездных путей к ним возлагается на собственников, владельцев и пользователей (арендаторов) строений, расположенных на указанных территориях.

6.2.2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

6.2.3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих хозяйствующих субъектов в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.»

9) подпункт 8.2.1 пункта 8.2 раздела 8 читать в новой редакции:

«8.2.1. Физических и юридических лица, независимо от их организационно-правовых форм, следует обязывать обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утверждаемых администрацией сельского поселения Белавинское.

Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

1) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории на расстоянии не менее 20 метров - на заказчиков и производителей работ;

2) по содержанию строений, зданий, сооружений и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков;

3) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, тонары и т.п.) на расстоянии не менее 20 метров, - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

4) по уборке и содержанию территорий хозяйствующих субъектов и прилегающей территории на расстоянии не менее 20 метров - на хозяйствующий субъект, в собственности, владении или пользовании которого находится указанная территория;

5) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на хозяйствующие субъекты, за которыми закреплены зоны отдыха;

6) по уборке и содержанию территории частного домовладения и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии не менее 5 м и не более 20 м (в зависимости от сложившейся ситуации) - на собственника соответствующего частного домовладения.»

10) Подпункт 8.2.2 считать подпунктом 8.2.5;

Подпункт 8.2.3 считать подпунктом 8.2.6;

Подпункт 8.2.4 считать недействительным;

Подпункт 8.2.5 считать подпунктом 8.2.8;

Подпункт 8.2.6 считать подпунктом 8.2.9;

Подпункт 8.2.7 считать подпунктом 8.2.10;

Подпункт 8.2.8 считать подпунктом 8.2.11;

Подпункт 8.2.9 считать подпунктом 8.2.12;

Подпункт 8.2.10 считать подпунктом 8.2.13;

Подпункт 8.2.11 считать подпунктом 8.2.14;

Подпункт 8.2.12 считать подпунктом 8.2.15;

Подпункт 8.2.13 считать подпунктом 8.2.22;

Подпункт 8.2.14 считать подпунктом 8.2.23;

Подпункт 8.2.15 считать подпунктом 8.2.27;

Подпункт 8.2.16 считать подпунктом 8.2.28;

Подпункт 8.2.17 считать подпунктом 8.2.29;

Подпункт 8.2.18 считать подпунктом 8.2.30;

Подпункт 8.2.19 считать подпунктом 8.2.31;

Подпункт 8.2.20 считать подпунктом 8.2.32;

Подпункт 8.2.21 считать подпунктом 8.2.33;

Подпункт 8.2.22 считать подпунктом 8.2.34;

Подпункт 8.2.23 считать подпунктом 8.2.35;

Подпункт 8.2.24 считать подпунктом 8.2.36;
 Подпункт 8.2.25 считать подпунктом 8.2.37;
 Подпункт 8.2.26 считать подпунктом 8.2.38;
 Подпункт 8.2.27 считать подпунктом 8.2.39;
 Подпункт 8.2.28 считать подпунктом 8.2.40;
 Подпункт 8.2.29 считать подпунктом 8.2.41;
 Подпункт 8.2.30 считать подпунктом 8.2.42;
 Подпункт 8.2.31 считать подпунктом 8.2.43;
 Пункт 8.2 раздела 8 дополнить подпунктами 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.7, 8.2.16, 8.2.17, 8.2.18, 8.2.19, 8.2.20, 8.2.21, 8.2.24, 8.2.25, 8.2.26 и читать его в следующей редакции:

«8.2.2. Границы уборки территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности, владения, пользования земельным участком, и прилегающей к границам территории на расстоянии 5 метров, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами.

8.2.3. Уборка улиц и дорог на территории населенных пунктов производится ежедневно в соответствии с договором, заключенным между эксплуатационной организацией и заказчиком.

8.2.4. Дворовые территории, внутриведомственные проезды и тротуары, места массового посещения на территории населенных пунктов ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

8.2.7. Администрация сельского поселения Белавинское создает условия для организации сбора и хранения мусора на территории.

Сбор и вывоз отходов производства и потребления рекомендуется осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

8.2.16. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

8.2.17. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются отделом архитектуры и градостроительства по заявкам муниципальных жилищно-эксплуатационных организаций, согласованным с органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора, территориальными отделами (отделениями, инспекциями) государственного пожарного надзора.

8.2.18. Допускается временная установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

8.2.19. Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

8.2.20. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

8.2.21. Контейнеры, бункеры-накопители и контейнерные площадки должны не реже 1 раза в 10 дней промываться и обрабатываться дезинфицирующими средствами.

В парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, с внешней стороны входа в объекты торговли и сферы услуг должны быть установлены урны. Урны в местах массового посещения населения, на улицах, во дворах, парках и на других территориях устанавливаются на расстоянии, не превышающем 100 м одна от другой.

8.2.24. Покраска урн осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2.25. Запрещается выливать во дворы помой, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах, сбрасывать

крупногабаритный и строительный мусор в контейнеры;

8.2.26. Сбор и временное хранение крупногабаритного и строительного мусора допускается только в бункерах-накопителях либо на контейнерных площадках в специально оборудованных отсеках, имеющих твердое покрытие и ограждение с трех сторон.»

11) в пункте 8.3 раздела 8:

подпункт 8.3.2 считать подпунктом 8.3.3;

подпункт 8.3.3 считать подпунктом 8.3.4;

подпункт 8.3.4 дополнить словами:

«Подметание дворовых территорий, внутриведомственных проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляются работниками жилищно-коммунальных организаций. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.» и считать его подпунктом 8.3.5.

Пункт 8.3 дополнить подпунктами 8.3.2, 8.3.6, 8.3.7, 8.3.8, 8.3.9 и читать его в следующей редакции:

«8.3.2. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные организациями, выполняющими функции заказчика работ по содержанию сети дорог и улиц.

8.3.6. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

8.3.7. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников или балансодержателей домовладений.

8.3.8. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

8.3.9. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке хозяйствующим субъектом, осуществляющим уборку проезжей части.»

12) в пункте 8.4 раздела 8:

подпункт 8.4.3 считать подпунктом 8.4.4;

подпункт 8.4.4 считать подпунктом 8.4.5;

подпункт 8.4.5 считать подпунктом 8.4.6;

подпункт 8.4.6 считать подпунктом 8.4.7;

подпункт 8.4.7 считать подпунктом 8.4.8;

подпункт 8.4.8 считать подпунктом 8.4.9;

подпункт 8.4.9 считать подпунктом 8.4.10.

Пункт 8.4 дополнить подпунктами 8.4.3, 8.4.11, 8.4.12 и читать его в следующей редакции:

«8.4.3. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

8.4.11. Запрещается осуществлять роторную переборку и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения.

8.4.12. Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.»

13) пункт 8.5 раздела 8 считать пунктом 8.8, подпункты 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, 8.5.4 – подпунктами 8.8.1, 8.8.2, 8.8.3, 8.8.4 соответственно.

14) пункт 8.6 раздела 8 считать пунктом 8.9;

подпункты 8.6.1, 8.6.2, 8.6.3, 8.6.4, 8.6.5, 8.6.6, 8.6.7, 8.6.8, 8.6.9, 8.6.16 – подпунктами 8.9.1, 8.9.2, 8.9.6, 8.9.7, 8.9.8, 8.9.9, 8.9.10, 8.9.11, 8.9.12, 8.9.17 соответственно;

подпункт 8.6.10 считать недействительным.

Пункт 8.9 дополнить подпунктами 8.9.3, 8.9.4, 8.9.5, 8.9.13, 8.9.14, 8.9.15, 8.9.16 и читать его в следующей редакции:

«8.9.3. В садах, парках, скверах и на иных территориях, относящихся к местам общественного пользования, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

1) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

2) слив и сброс отходов, ремонт, мойка автотранспортных средств, установка гаражей, тентов и т.п.;

3) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;

- 4) самовольное раскапывание участков под огороды;
5) размещение объявлений на деревьях.

8.9.4. Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 см.

8.9.5. Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенная трава с территории удаляется в течение трех суток со дня проведения покоса.

8.9.13. Пересадка или вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

8.9.14. Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

8.9.15. Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в городских и сельских поселениях, городских округах выдается администрацией сельского поселения Белавинское.

8.9.16. Части деревьев, кустарников с территории удаляются в течение трех суток со дня проведения вырубки.»

15) раздел 8 дополнить пунктами 8.5, 8.6, 8.7 и читать их в следующей редакции:

«8.5. Обеспечение чистоты и порядка на территории сельского поселения Белавинское

8.5.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории сельского поселения Белавинское.

8.5.2. Запрещается:

1) стоянка автотранспортных средств на детских, спортивных площадках, в скверах, газонах, уличных посадках;

2) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с администрацией сельского поселения Белавинское.

Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей, указанных объектов.

3) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования без согласования с администрацией сельского поселения Белавинское.

8.6. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания

8.6.1. Собственники домовладений, в том числе используемых для сезонного и временного проживания, обязаны:

1) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску надворных построек, изгородей;

2) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах. Обеспечить своевременный вывоз бытовых отходов;

3) производить уборку мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории;

4) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в т.ч. разукомплектованных, на прилегающей территории;

5) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

8.6.2. Запрещается захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

8.7. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и построек на них

8.7.1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 метров от заборов.

8.7.2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз

мусора согласно заключенным договорам.»

16) пункт 8.7 раздела 8 считать пунктом 8.10, подпункты 8.7.1, 8.7.2, 8.7.3, 8.7.4 – подпунктами 8.10.1, 8.10.2, 8.10.3, 8.10.4 соответственно.

17) пункт 8.8 раздела 8 считать пунктом 8.11, подпункты 8.8.1, 8.8.2, 8.8.3 – подпунктами 8.11.1, 8.11.2, 8.11.3 соответственно.

18) пункт 8.9 раздела 8 считать пунктом 8.12, подпункты 8.9.1, 8.9.2, 8.9.3, 8.9.4, 8.9.5, 8.9.6, 8.9.7, 8.9.8, 8.9.9, 8.9.10, 8.9.11, 8.9.12, 8.9.13, 8.9.14, 8.9.15, 8.9.16, 8.9.17, 8.9.18 – подпунктами 8.12.1, 8.12.2, 8.12.3, 8.12.4, 8.12.5, 8.12.6, 8.12.7, 8.12.8, 8.12.9, 8.12.10, 8.12.11, 8.12.12, 8.12.13, 8.12.14, 8.12.15, 8.12.16, 8.12.17, 8.12.18 соответственно.

19) Раздел 8 дополнить пунктом 8.13 и читать его в следующей редакции:

«8.13. Содержание мест производства земляных, строительных, ремонтных работ и иных видов работ.

8.13.1. Для сбора и хранения мусора на строительной площадке должен быть установлен контейнер, для сбора и хранения строительных отходов – бункер-накопитель.

8.13.2. На территории строительной площадки не допускается не предусмотренное проектной документацией уничтожение древесно-кустарниковой растительности и засыпка грунтом корневых шеек и стволов деревьев и кустарника. Деревья, не подлежащие вырубке, должны быть огорожены щитами.

8.13.3. Производственные и бытовые стоки, образующиеся на строительной площадке, должны очищаться и обезвреживаться в порядке, предусмотренном проектом организации строительства и производства работ.

8.13.4. Строительный мусор и грунт со строительных площадок должен вывозиться регулярно в специально отведенные для этого места, согласованные с администрацией сельского поселения Белавинское.

8.13.5. Ремонтно-строительные организации обязаны обеспечивать сдачу в эксплуатацию объектов после капитального ремонта или реконструкции с выполнением всех работ, предусмотренных проектом по благоустройству и озеленению территорий и приведению их в порядок.

8.13.6. Разборка подлежащих сносу строений должна производиться в установленные администрацией сельского поселения Белавинское сроки.

8.13.7. Площадка после сноса строений должна быть в 2-недельный срок спланирована и благоустроена.

Газоны должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении (ордере) на производство земляных работ.

8.13.8. При производстве работ запрещается:

1) повреждать зеленые насаждения и элементы благоустройства;

2) оставлять на газонах землю и строительный мусор после окончания работ.

8.13.9. Временное складирование скола асфальта на газонах и участках с зелеными насаждениями запрещено.»

20) пункт 8.10 раздела 8 считать пунктом 8.14;

подпункты 8.10.1, 8.10.2, 8.10.3, 8.10.5, 8.10.6 – подпунктами 8.14.1, 8.14.2, 8.14.6, 8.14.9, 8.14.10 соответственно;

подпункт 8.10.4 считать недействительным;

пункт 8.14 дополнить подпунктами 8.14.3, 8.14.4, 8.14.5, 8.14.7, 8.14.8 и читать его в следующей редакции:

«8.14.3. При выгуливании собак должны соблюдаться следующие требования:

1) выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

2) выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей администрацией сельского поселения Белавинское;

3) запрещается выгуливать собак на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, детских дошкольных и школьных учреждений.

8.14.4. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

8.14.5. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

8.14.7. Домашний скот и птица должны содержаться в

пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании. Выпас скота на территориях улиц, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах земель поселений запрещается.

Выпас сельскохозяйственных животных рекомендуется осуществлять на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

8.14.8. Места прогона скота на пастбища должны быть согласованы с администрацией сельского поселения Белавинское, соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

1) пункт 8.11 раздела 8 считать пунктом 8.15; подпункты 8.11.1, 8.11.2, 8.11.3, 8.11.4, 8.11.5 – подпунктами 8.15.1, 8.15.2, 8.15.3, 8.15.4, 8.15.5 соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

**Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 07**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 07/01**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

**О централизации закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения нужд сельского поселения Белавинское**

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское

**Совет депутатов сельского поселения Белавинское
РЕШИЛ:**

1. Определить администрацию муниципального образования сельского поселения Белавинское органом местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Белавинское, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения Белавинское, нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования сельского поселения Белавинское (Приложение № 1).

3. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков, для которых уполномоченным органом на осуществление функций по размещению муниципальных заказов является администрация сельского поселения Белавинское (Приложение №2).

4. Опубликовать настоящее Решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

**Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 08**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 08/01**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
сельского поселения Белавинское
от 12.02.2014 г. № 08/01

Положение

**о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией
муниципального образования сельского поселения Белавинское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) и устанавливает порядок взаимодействия администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское (далее – уполномоченный орган) с муниципальными заказчиками (далее - заказчики).

1.2. Контрактная система в сфере закупок регулирует отношения направленные на обеспечение муниципальных нужд администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок. Закупки осуществляются для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, выполнения функций и полномочий муниципальных органов.

1.3. Все основные понятия (термины), используемые в Положении, применяются в значении, определенном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Функции уполномоченного органа

2.1. Администрацией муниципального образования сельского поселения Белавинское осуществляются функции уполномоченного органа:

- на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для нужд заказчиков, а также обеспечивается совместно с заказчиками эффективное функционирование и развитие контрактной системы сельского поселения Белавинское.

2.2. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков:

- рассматривает и принимает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы, необходимые для проведения соответствующих процедур;

- вносит заказчикам предложения об уточнении начальной (максимальной) цены контракта;

- запрашивает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для подготовки извещения об осуществлении закупок, документации о закупках;

- на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для проведения процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы;

- принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя, с включением в них представителей заказчиков;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

- разрабатывает с привлечением заказчиков разъяснения, изменения положений документации о закупках;

- направляет участникам закупки, в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, уведомления о принятиях Комиссией решениях о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке;

- принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений, хранение;

- осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

- предоставляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Московской области годовую информацию федерального государственного статистического наблюдения N 1-торги «Сведения о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - отчет 1-торги) вместе с пояснительной запиской;

- осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения закупочных процедур;

- возвращает заказчику заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

- выполняет иные функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчики:

- направляют в уполномоченный орган заявку и приложения к ней, указанные в пункте 1 статьи 7 настоящего Положения, на проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- в соответствии с разработанным планом-графиком по утвержденной форме направляют в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, к которой прилагается проект контракта;

- вносят в уполномоченный орган предложение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- вносят в уполномоченный орган предложения об установлении требования обеспечения заявок на участие в закупке, а также требования об обеспечении исполнения контракта;

- вносят в уполномоченный орган предложения о необходимости внесения изменений в документацию о закупке;

- представляют в уполномоченный орган реестр закупок, осуществленных без проведения аукционов, конкурсов, запроса котировок и запросов предложений;

- направляют в уполномоченный орган по его запросу разъяснения положений документации о закупке;

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта посредством методов установленных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

- описывают закупки в соответствии с требованиями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

- осуществляют хранение документов по определению и обоснованию начальной (максимальной) цены контрактов, документов по планированию закупок (планы закупок, планы графики), документов по обоснованию закупок, заключенных контрактов и иных документов в течение срока установленного действующим законодательством РФ;

- вносят в уполномоченный орган предложение об отказе от проведения закупки в установленные действующим законодательством сроки;

- утверждают изменения об осуществлении закупок, документации о закупках и изменения внесенные в них;

- устанавливают требования о необходимости и размере обеспечения заявки на участие в закупке, исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- заключают контракт с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), признанным победителем или единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также с учетом статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ;

- осуществляют контроль за исполнением контракта в том числе:

1) приему поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также

отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

- в случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей создают контрактную службу (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным). В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта - контрактный управляющий;

- в случае создания контрактной службы разрабатывают и утверждают положение о контрактной службе на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

- несут ответственность, установленную действующим законодательством за определение (обоснование) начальных (максимальных) цен контрактов (цен лотов), описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики), требования к участникам закупки;

- участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионной работы в соответствии с функциями, возложенными на заказчика настоящим Положением;

- выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

4. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении закупок

4.1. Для организации определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчики представляют в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде заявку, подписанную руководителем заказчика (по форме согласно приложению) и приложения к ней, в том числе:

4.1.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем заказчика;

4.1.2. Проект контракта с визой руководителя заказчика на каждом листе;

4.1.3. Техническое задание, спецификации, сметы, ведомости объемов работ, эскизы (в зависимости от предмета контракта), утвержденные руководителем заказчика;

4.1.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта с приложением подтверждающих документов.

4.2. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать от заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Подготовленная заказчиком заявка на осуществление закупки согласовывается с финансовым органом администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское на предмет:

а) соответствия объему выделяемых бюджетных средств, целевого использования бюджетных средств и муниципальному заданию (для заказчиков - казенных учреждений);

соответствия плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, выделяемым субсидиям на выполнение муниципального задания на очередной финансовый год (для заказчиков - бюджетных учреждений);

б) потребностям заказчика, необходимым для осуществления функций и полномочий заказчика, в том числе для реализации государственных программ Московской области.

4.4. При осуществлении закупки, финансовое обеспечение которой частично или полностью осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, заявка подается в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения и подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Московской области на предмет соответствия объема финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика, целевого

использования бюджетных средств.

4.6. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные заказчиками, в течение десяти рабочих дней с момента их регистрации и принимает одно из следующих решений:

а) о назначении даты размещения в единой информационной системе необходимой информации о закупке;

б) о возврате документов, представленных заказчиками, в случаях, выявления в их содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, либо неполноты представленных сведений.

4.7. Уполномоченный орган вправе вернуть заказчику заявку и приложения к ней в случаях:

- неполного предоставления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства;

- выявления несоответствия проекта контракта условиям технического задания и (или) условиям, указанным в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

- выявления несоответствия документов, предоставленных на бумажном носителе, документам в электронном виде;

- иные несоответствия представленных документов, требованиям действующего законодательства и муниципальным правовым актам.

4.8. В случае, если в процессе согласования внесены изменения или дополнения в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке заказчики обязаны сообщить уполномоченному органу о соответствующих изменениях и предоставить документы на бумажном носителе и в электронном виде с учетом внесенных изменений.

4.9. Срок согласования заявки финансового органа администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское не может превышать трех рабочих дней со дня поступления заявки.

Документы, повторно представленные в уполномоченный орган, рассматриваются в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Информационное обеспечение закупок для обеспечения муниципальных нужд

5.1. Информационное обеспечение закупок осуществляется в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Уполномоченный орган, заказчики размещают информацию (сведения) о закупках для обеспечения муниципальных нужд в единой информационной системе в сроки установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. Информация о закупках, размещенная в единой информационной системе, доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Исполнение, изменение и расторжение контракта

6.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

6.2. Контракт должен включать следующие существенные условия:

- сведения о заказчике, поставщике (исполнителе, подрядчике);

- порядок и сроки оплаты товара, работ или услуг

- предмет и цену контракта, его номенклатуру, объем и стоимость (цену);

- порядок и сроки осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным кон-

трактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

- требования к качеству поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг для муниципальных нужд;

- ответственность сторон, в том числе за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

- о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- порядок разрешения споров, возникших в ходе исполнения контракта;

- условия расторжения контракта, в том числе о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ;

- другие условия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.3. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

6.4. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

7. Реестр контрактов, заключенных заказчиками

7.1. Сведения о заключенных контрактах включаются в реестр контрактов согласно статье 103 Федерального закона № 44-ФЗ.

Порядок ведения реестра контрактов устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2. Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок цен и запроса предложений, устанавливается постановлением Администрации города Кургана.

7.3. Документы и информация, содержащиеся в реестре контрактов доступны для ознакомления без взимания платы.

8. Контроль в сфере закупок для муниципальных нужд

8.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, Комиссии и членов Комиссии, уполномоченного органа.

8.2. Заказчики обязаны:

- осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- вести учет допущенных сторонами нарушений договорных обязательств. При этом учитывается количество, степень тяжести и причины нарушений, соблюдение сроков и своевременность принятия мер по устранению нарушений;

- обеспечивать контроль за соблюдением условий сдачи-приемки товаров (выполнения работ, услуг);

- проводить экспертизу для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- представлять в уполномоченный орган реестр закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, за-

проса котировок и запросов предложений.

9. Ответственность за нарушение действующего законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

9.1. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Заказчики несут ответственность за:

- соблюдение сроков предоставления заявок и приложений к ним в уполномоченный орган на осуществление процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- обоснованность выбора способа закупки;
- полноту, достоверность и обоснованность сведений, содержащихся в заявке и приложениях к ней;
- обоснованность начальной (максимальной) цены контракта;

- обоснование закупки;
- соблюдение сроков заключения контрактов, направления сведений в реестр контрактов;
- исполнение условий, обязательств по заключенному контракту;

- информацию о реестре закупок, осуществленных без проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок и запросов предложений, представленную в уполномоченный орган;
- другие нарушения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.

9.3. Заказчики в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

9.4. Обжалование действий (бездействия) заказчиков, уполномоченного органа, Комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
сельского поселения Белавинское
от 12.02.2014 г. № 08/01

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных заказчиков, для которых уполномоченным органом на осуществление функций по размещению муниципальных заказов является администрация сельского поселения Белавинское

Муниципальное учреждение культуры «Савинский Дом Культуры» муниципального образования сельского поселения Белавинское.
Муниципальное учреждение культуры «Центральная муниципальная библиотека» муниципального образования сельского поселения Белавинское.
Муниципальное учреждение стадион «Спартак-Губино» сельского поселения Белавинское.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципаль-

ных нужд", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское, Положением о порядке взаимодействия заказчиков с администрацией муниципального образования сельского поселения Белавинское

Совет депутатов сельского поселения Белавинское РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее Решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Горячева С.В.

**Глава сельского поселения Белавинское И.И.Афанасьева
от 12.02.2014 г. № 09**

**Принято решением Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
12.02.2014 г. № 09/01**

Приложение №1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от « 12 » февраля 2014 г. № 09/01

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд администрации сельского поселения Белавинское путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений (далее - Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Белавинское, а также Уставом сельского поселения Белавинское;
- настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иное), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается заказчиком.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Единая комиссия состоит из Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению заказчика, в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.6.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.6.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица,

являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.6.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.6.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.6.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.6 лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Единой комиссии утверждается Заказчиком.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. при необходимости требовать от заказчика, привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения конкурса обязана:

5.3.1. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день;

5.3.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.3.3. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.4. в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.5. осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.6. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащейся в них условий исполнения контракта;

5.3.7. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.8. при проведении двухэтапного конкурса в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.9. непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.10. на втором этапе двухэтапного конкурса предложить

всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.3.11. при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.12. учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.13. учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона обязана:

5.5.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, рассмотреть заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5.5.2. в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.5.3. присутствовать при проведении закрытого аукциона;

5.5.4. регистрировать участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;

5.5.5. провести открытое голосование для выбора аукциониста из числа членов Единой комиссии;

5.5.6. непосредственно в день проведения закрытого аукциона подписать протокол закрытого аукциона.

5.6. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.6.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным

в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.6.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.6.3. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участник запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6.4. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.6.5. при оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

5.7.2. принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; составить перечень поставщиков;

5.7.3. непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.8. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.8.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

5.8.2. на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.8.3. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.9.1. вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.9.2. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения

запроса предложений;

5.9.3. огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.9.4. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.9.5. непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.9.6. предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

5.9.7. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

5.9.8. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.9.9. непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений;

5.9.10. при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4. осуществляют рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, присутствуют при проведении закрытого аукциона, осуществляют функции аукциониста, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона;

6.3.5. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.3.6. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.7. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.4. Председатель Единой комиссии:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.4.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в

конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6.6. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Функции Единой комиссии

7.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:

7.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

7.1.3. определение победителя конкурса;

7.1.4. оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.1.5. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

7.1.6. оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

7.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

7.2.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

7.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытых аукционов:

7.3.1. рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.2. присутствие при проведении закрытого аукциона;

7.3.3. осуществление функций аукциониста;

7.3.4. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.5. оформление протокола проведения закрытого аукциона;

7.3.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.4. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

7.4.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

ровок;

7.4.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

7.4.3. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7.4.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.5. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

7.5.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

7.5.2. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

7.5.3. оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

7.5.4. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

7.5.5. оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

7.5.6. оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

7.5.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.5. Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок това-

ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

9.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регламентируются действующим законодательством, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

При подготовке к публикации материала в №24 (364) «Вестнике Орехово-Зуевского района» от 21 июня 2013 года Часть 1 была допущена техническая ошибка. Опубликованный материал следует читать в следующей редакции

Приложение к решению № 21/4 от 23.05.2013г.

С Х Е М А

многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Дрезна.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ № 1 (2300 ИЗБИРАТЕЛЕЙ)

Включить в состав избирательного округа улицы: ул. Военный городок, Вокзальная, Вокзальная 1-8 проезды, Дубовая роща, Запрудная, Зеленая, И.Н. Зимина, Луговая, Первомайская, Пролетарская, Революции, Слободка, Советская, 1,2,3, 4-я Совхозные, Центральная, Парковая д.4; проезды: Больничный, Школьный, Центральный, переулки: 1-ый, 2-ой Горбачевские, Октябрьский.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №2 (2262 ИЗБИРАТЕЛЕЙ)

Включить в состав избирательного округа улицы: Набережная, Парковая (кроме д.4), Коммунистическая, Юбилейная дома №№ 3-12,14,15,17.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №3 (2357 ИЗБИРАТЕЛЕЙ)

Включить в состав избирательного округа улицы: 1-я и 2-я Ленинские, Южная дома №№ 5,9,13 «а», 15-27. Ленинский проезд.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ОКРУГ №4 (2325 ИЗБИРАТЕЛЕЙ)

Включить в состав избирательного округа улицы Юбилейная дома №№ 16,18-22, Южная дома №№ 1,3,4,6, 6 «а», 7,10-13; 1 участок д.1

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.11.2013г. № 389**

**«Об утверждении муниципальной программы
«Дороги городского поселения Дрезна
Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы города Дрезна от 28.10.2013г. №375 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района», Уставом муниципального образования городского поселения Дрезна

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Дороги городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы».

2. Для реализации мероприятий Программы предусматривать ежегодно средства в бюджете городского поселения Дрезна на очередной финансовый год и плановый период.

3. Установить, что в ходе реализации Программы мероприятия и объемы их финансирования с учетом возможностей средств бюджета городского поселения Дрезна подлежат ежегодной корректировке.

4. Общему отделу (Кузнецовой А.В.) опубликовать муниципальную программу «Дороги городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы» в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте городского поселения Дрезна.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Дрезна Чуканова В.Н.

Глава города Дрезна В.М. Цван

Приложение
К постановлению Главы города Дрезна
№ 389 от 11.11.2013г.

**Муниципальная программа
«Дороги городского поселения Дрезна
Орехово-Зуевского муниципального района
на 2014-2016 годы»**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Дороги городского поселения Дрезна
Орехово-Зуевского муниципального района
на 2014-2016 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Дороги городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее по тексту – Программа)			
Цели муниципальной программы	Улучшение транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети городского поселения Дрезна			
Задачи муниципальной программы	Обеспечение мер по сохранности дорог: ремонт и содержание дорог и объектов дорожного хозяйства в соответствии с требованиями нормативных документов			
Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации города Дрезна по ЖКХ Чуканов В.Н.			
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области			
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы			
Перечень подпрограмм				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)			
	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Средства бюджета Городского поселения Дрезна	31793,4	7393,4	11900,0	12500,0
Другие источники				
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение технического состояния дорожной сети за счет своевременной и качественной уборки дорог в зимний и летний периоды. Увеличение срока эксплуатации дорог за счет своевременного и качественного ремонта дорожного покрытия.			

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы.

Автомобильные дороги являются важнейшей составной частью транспортной системы городского поселения Дрезна. От уровня развития сети автомобильных дорог во многом зависит решение задач достижения устойчивого экономического роста, повышения конкурентоспособности местных производителей и улучшения качества жизни населения.

В отличие от других видов транспорта, автомобильный - наиболее доступный для всех видов транспорта, а его неотъемлемый элемент - автомобильная дорога - доступен абсолютно всем гражданам, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам.

Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления городского поселения Дрезна по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики города в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами: удобство и комфортность передвижения, безопасность движения, долговечность дорожного покрытия.

Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, реконструкции и строительству.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования.

На территории городского поселения Дрезна расположены следующие дороги, а также объекты дорожного хозяйства, оказывающие непосредственное влияние на состояние сети дорог:

- Автомобильные дороги регионального значения (в ведении Управления «Мосавтодор») - протяженностью 5,068 км.
- Автомобильные дороги общего пользования местного значения (находящиеся в собственности городского поселения Дрезна) - протяженностью 13,472 км.
- Внутриквартальные дороги (находящиеся в собственности городского поселения Дрезна) - протяженностью 14,393 км
- Пешеходные дороги (находящиеся в собственности городского поселения Дрезна) - протяженностью 9,811 км.
- Мост пешеходный (находящийся в собственности городского поселения Дрезна) - протяженностью 18,0 м;
- Трубы в количестве 21 шт., длиной 149 м
- Водоотводные устройства - канавы в количестве 11 шт., длиной 9,439 км
- Дорожные знаки в количестве 147 шт.
- Ливневая канализация протяженностью 3,0 км.

Реализация программных мероприятий позволит продолжить работу по улучшению транспортно-эксплуатационных качеств дорожной сети городского поселения Дрезна.

2. Прогноз развития сферы деятельности.

В перспективе, в связи с развитием индивидуального жилищного строительства на территории города Дрезна за ул. 2-я Совхозная, будет проводиться работа по приему в муниципальную собственность городского поселения Дрезна новых дорог (ул. Зеленая, ул. Новая).

Для удобства жителей городского поселения Дрезна при проезде к Троицкому храму необходимо принять в муниципальную собственность автомобильную дорогу ул. Троицкая и обеспечить её надлежащий ремонт и содержание.

Для устойчивого функционирования и развития промышленного производства города необходимо принять в муниципальную собственность и обеспечить надлежащий ремонт и содержание автомобильной дороги ул. Лесная.

Кроме того, повышение уровня жизни населения сказывается на увеличении числа транспортных средств и как следствие - увеличение интенсивности движения, что отражается на сроке службы дорожного покрытия, образовании выбоин и трещин.

Для обеспечения сохранности автомобильных дорог, дорожных сооружений и их эксплуатационных характеристик, необходимо осуществление в течение всего года (с учетом сезона), профилактических работ по их обслуживанию и со-

держанию, а именно, работ по летней и зимней уборке.

Для повышения уровня комфортного проживания жителей, необходимо продолжить работы по выявлению бесхозных дорог, расположенных на территории городского поселения, что приведет к увеличению протяженности дорог, принятых в собственность городского поселения Дрезна.

2. Цели и задачи Программы.

Основной целью настоящей Программы является улучшение транспортно-эксплуатационных качеств автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и дворовых территорий городского поселения Дрезна.

Основными задачами является обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования и внутриквартальных дорог городского поселения Дрезна; обеспечение мер по сохранности дорог: ремонт и содержание дорог и объектов дорожного хозяйства в соответствии с требованиями нормативных документов.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы.

Реализация программных мероприятий позволит продолжить работу по развитию существующей сети автомобильных дорог городского поселения Дрезна, обеспечить бесперебойное функционирование дорожного хозяйства, улучшить транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог общего пользования, внутриквартальных дорог и дворовых территорий.

Для достижения намеченных целей программой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

- выполнение работ по содержанию дорог общего пользования местного значения городского поселения Дрезна;
- выполнение работ по содержанию внутриквартальных дорог и дворовых территорий городского поселения Дрезна;
- выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования городского поселения Дрезна;
- выполнение работ по ремонту внутриквартальных дорог и дворовых территорий городского поселения Дрезна.

5. Планируемые результаты реализации Программы.

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы) на 2013 год	Планируемое значение показателя по годам реализации		
		Бюджет городского поселения Дрезна	Другие источники				2014г.	2015г.	2016г.
1	Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	22400,0		Протяженность дорог, находящихся на содержании	км	13,5	13,5	22,6	22,6
				Площадь отремонтированных дорог	м2	18327,3	3360,0	4640,0	4640,0
				Протяженность паспортизованных дорог	км	8,2	13,5	22,6	22,6
2	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дворовых территорий	9393,4		Протяженность дорог, находящихся на содержании	км	14,4	14,4	14,4	14,4
				Площадь отремонтированных дорог	м2	26589,8	2000,0	2500,0	3000,0

6. Перечень мероприятий Программы.

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			Ответственный за выполнение мероприятий программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2014г.	2015г.	2016г.		
1	Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	Итого	2014-2016гг.	13755,0	22400,0	4800,0	8800,0	8800,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	5072,5	22400,0	4800,0	8800,0	8800,0		
		Иные источники		8682,5						
1.1	Содержание автомобильных дорог и объектов дорожного хозяйства	Итого	2014-2016гг.	100,0	3800,0	800,0	1500,0	1500,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	Содержание автомобильных дорог на нормативном уровне для обеспечения их сохранности
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	100,0	3800,0	800,0	1500,0	1500,0		
		Иные источники		-						
1.2	Ремонт автомобильных дорог общего пользования	Итого	2014-2016гг.	13455,0	17700,0	3700,0	7000,0	7000,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	Обеспечение сохранности автомобильных дорог
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	4772,5	17700,0	3700,0	7000,0	7000,0		
		Иные источники		8682,5						
1.3	Паспортизация автомобильных дорог общего пользования	Итого	2014-2016гг.	200,0	900,0	300,0	300,0	300,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	Обеспечение учета автомобильных дорог
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	200,0	900,0	300,0	300,0	300,0		
		Иные источники								

2	Содержание и ремонт внутриквартальных дорог и дворовых территорий	Итого	2014-2016гг.	22241,9	9393,4	2593,4	3100,0	3700,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	2057,2	9393,4	2593,4	3100,0	3700,0		
		Иные источники		20184,7						
2.1	Содержание внутриквартальных дорог и дворовых территорий	Итого	2014-2016гг.	859,2	1801,0	501,0	600,0	700,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	Содержание дорог на нормативном уровне для обеспечения их сохранности
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	859,2	1801,0	501,0	600,0	700,0		
		Иные источники		-						
2.2	Ремонт внутриквартальных дорог и дворовых территорий	Итого	2014-2016гг.	21382,7	7592,4	2092,4	2500,0	3000,0	Заместитель Главы администрации города Дрезна по ЖКХ	Обеспечение сохранности автомобильных дорог
		Средства бюджета городского поселения Дрезна	2014-2016гг.	1198,0	7592,4	2092,4	2500,0	3000,0		
		Иные источники		20184,7						

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S)$$

, где

I_p - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{\pi}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{\pi} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

R_{π} - плановый результат целевого значения показателя;

M_n - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{\pi} = 1 / N$$

, где

N - общее число показателей, характеризующих выполнение мероприятий.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий к планируемым затратам мероприятий.

Индекс эффективности мероприятий определяется по формуле:

$$I_{\phi} = (V_{\phi} \times I_p) / V_{\pi}$$

, где

I_{ϕ} - индекс эффективности мероприятий;

V_{ϕ} - объем фактического совокупного финансирования мероприятий;

I_p - индекс результативности мероприятий;

V_{π} - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации мероприятий:

наименование индикатора - индекс эффективности мероприятий (I_{ϕ});

диапазоны значений, характеризующие эффективность мероприятий, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I_3 \leq 1,1$$

Качественная оценка мероприятий: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 0,9$$

Качественная оценка мероприятий: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка мероприятий: низкий уровень эффективности.

8. Контроль и отчетность при реализации муниципальной Программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения Дрезна.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, выполняет Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по следующей форме:

ФОРМА

Отчета о выполнении муниципальной программы городского поселения Дрезна

(наименование муниципальной программы)
За январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик

Источник финансирования

Наименование мероприятия программы	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия
Итого по муниципальной программе			

Руководитель Подпись

Финансово-экономический отдел с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, готовит сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации городского поселения Дрезна в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в финансово-экономический отдел для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, финансово-экономический отдел готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации городского поселения Дрезна в сети Интернет.

После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет Главе городского поселения Дрезна на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Информационное сообщение:

Администрация сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области сообщает о возможном предоставлении земельного участка для строительства газопровода высокого давления д.Мисцево-д.Петрушино-д.Запутное, общей площадью 98314 кв.м.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.02.2014 года № 48

Об установлении разрешенного вида использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 11.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1081 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060604:877, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Петрушино (с/п Дороховское), участок № 137, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В..

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

11.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7 состоялись публичные слушания, на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 24 от 27.01.2014 года, опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 года (стр.33).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1081 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060604:877, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Петрушино (с/п Дороховское), участок № 137, для ведения личного подсобного хозяйства.

Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.02.2014 года № 49**

Об установлении разрешенного вида использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 11.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1058 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060805:513,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Старое Титово (с/п Дороховское) , участок № 33, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В..

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

11.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина , д.7 состоялись публичные слушания , на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 25 от 27.01.2014 года , опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 года (стр.33).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1058 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060805:513,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Старое Титово (с/п Дороховское) , участок № 33, для ведения личного подсобного хозяйства.

**Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.02.2014 года № 50**

Об установлении разрешенного вида использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Феде-

рации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 11.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1906 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060604:859,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Петрушино (с/п Дороховское) , участок № 38, для ведения личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В..

Глава сельского поселения Дороховское : Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

11.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область , Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина , д.7 состоялись публичные слушания , на которых рассматривались вопросы по установлению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 26 от 27.01.2014 года , опубликованному в « Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 года (стр.35).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 1906 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060604:859,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Петрушино (с/п Дороховское), участок № 38, для ведения личного подсобного хозяйства.

**Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.02.2014 года № 51**

Об изменении разрешенного вида использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 11.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060830:69,расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Беливо (с/п Дороховское) , с ведения подсобного хозяйства на ведение личного подсобного хозяйства.

2.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации. 3.Контроль за исполнением настоя-

щего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское Л.К.Колупаева
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

04.10.2013 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7 состоялись публичные слушания, на которых рассматривались вопросы по изменению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 369 от 24.09.2013 года, опубликованному в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 39 (379) от 04.10.2013 года (стр.32).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Изменить разрешенный вид использования земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060830:69, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, п.Беливо (с/п Дороховское), с ведения подсобного хозяйства на ведение личного подсобного хозяйства.

Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.02.2014 года № 52

Об изменении разрешенного вида использования земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, учитывая протокол публичных слушаний от 11.02.2014 года, заключение о результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешения на разрешенный вид использования земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить разрешенный вид использования:
- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060723:128 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Красное СНТ «Сосна»(с/п Дороховское), участок № 107, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060714:201 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее д.Красное СНТ «Дубрава» (с/п Дороховское) земельный участок № 206, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:335 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «АИСТ» (с/п Дороховское) земельный участок № 174, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:336 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее д.Селиваниха СНТ «АИСТ» (с/п Дороховское) земельный участок № 190, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 589 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060817:172 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее п.Беливо СНТ «Голубой факел» (с/п Дороховское)

земельный участок № 114, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060726:95 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее д.Запутное СНТ «Поляна» (с/п Дороховское) земельный участок № 31, с садоводства на для ведения садоводства;

- земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060726:93 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее д.Запутное СНТ «Поляна» (с/п Дороховское), с садоводства на для ведения садоводства;

5.Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

6.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Дороховское Цыганову Е.В.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по изменению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

11.02.2014 года в 15:00 в администрации сельского поселения Дороховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7 состоялись публичные слушания, на которых рассматривались вопросы по изменению разрешенного вида использования земельного участка согласно постановления главы сельского поселения Дороховское № 28 от 27.01.2014 года, опубликованному в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 года (стр.34).

Рассмотрев представленные документы, учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, решили:

1.Изменить разрешенный вид использования:
1.Изменить разрешенный вид использования:
- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060723:128 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д.Красное СНТ «Сосна»(с/п Дороховское), участок № 107, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060714:201 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее д.Красное СНТ «Дубрава» (с/п Дороховское) земельный участок № 206, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:335 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район южнее д.Селиваниха СНТ «АИСТ» (с/п Дороховское) земельный участок № 174, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 800 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060810:336 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район южнее д.Селиваниха СНТ «АИСТ» (с/п Дороховское) земельный участок № 190, с садоводства на для ведения садоводства.
- земельного участка площадью 589 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060817:172 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-восточнее п.Беливо СНТ «Голубой факел» (с/п Дороховское) земельный участок № 114, с садоводства на для ведения садоводства;
- земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060726:95 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее д.Запутное СНТ «Поляна» (с/п Дороховское) земельный участок № 31, с садоводства на для ведения садоводства;
- земельного участка площадью 1200 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060726:93 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее д.Запутное СНТ «Поляна» (с/п Дороховское), с садоводства на для ведения садоводства;

Заместитель главы администрации
сельского поселения Дороховское : Е.В.Цыганова

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДОРОХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

142645 Московская область, Орехово-Зуевский район,
пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7
тел./факс 8(496) 4 -172-180
e-mail: adm-dorohovskoe@yandex.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.02. 2014 года № 54**

**О внесении изменений и дополнений
в Постановление Главы сельского поселения Дороховское
№ 504 от 10.12.2012 г «Об установлении условно разрешенного
вида использования земельного участка»**

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести дополнения и изменения в Постановление Главы сельского поселения Дороховское № 504 от 10.12.2012 г «Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка»

1.1. пункт 7 читать в следующей редакции – «Установить разрешенный вид использования земельного участка площадью 600 кв.м., с кадастровым номером: 50:24:0060710:464, расположенный по адресу: Московская область Орехово-Зуевский район д.Зворково (с/п Дороховское) , за участком д.№ 45а, для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское Орехово-Зуевского района Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела имущественных отношений и землепользования М.П.Гущину.

Глава сельского поселения Дороховское: Л.К.Колупаева

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Новинское сообщает, что в Постановлении Главы сельского поселения Новинское №411 от 08.12.2011г., опубликованном в «Информационном вестнике» № 49 (288) от 16.12.2011г., Заключение о результатах проведения публичных слушаний по установлению разрешенного вида использования земельных участков от 12.01.2012г., опубликованном в «Информационном вестнике» № 3 (293) от 27.01.2012г. и Постановлении Главы сельского поселения Новинское №5 от 13.01.2012г., опубликованном в «Информационном вестнике» № 3 (293) от 27.01.2012г. В связи с допущенными техническими ошибками в части местоположения земельного участка следует читать «расположенный по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Загряжская, участок № 16 «Б» » вместо «расположенный по адресу: Орехово-Зуевский район, д. Загряжская, участок за № 16 «Б» ».

Глава сельского поселения Новинское

Е.К. Рунов

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а,
тел.: 8 (496) 417-71-27, 8 (496) 417-71-12
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» февраля 2014 г. № 32**

**О внесении изменений в Постановление
Главы сельского поселения Новинское
от 13.01.2012 г. № 5 «Об установлении разрешенного вида
использования земельных участков»**

В связи с получением кадастрового паспорта, Руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексом РФ, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний от 12.01.2012

года и рекомендации комиссии сельского поселения Новинское по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства от 12.01.2012г., а так же в связи с допущенной технической ошибкой в части местоположения земельного участка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. пп. 1. Пункта 1. Постановления № 5 от 13.01.2012 г. изложить в следующей редакции:

1.1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2000 кв.м, с кадастровым номером 50:24:0060406:624, расположенный по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Новинское, дер. Загряжская, участок № 16 «Б», для индивидуального жилищного строительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новинское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новинское **Е.К. Рунов**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а,
тел.: 8 (496) 417-71-27, 8 (496) 417-71-12
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» февраля 2014 г. № 33**

**О внесении изменений в Постановление
Главы сельского поселения Новинское
от 11.04.2013 г. № 105 «Об установлении условно разрешенного
вида использования земельных участков»**

В связи с постановкой на кадастровый учет земельного участка, Руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексом РФ, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний от 09.04.2013г. и рекомендации комиссии сельского поселения Новинское по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства от 09.04.2013г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. пп. 2. Пункта 1. Постановления № 105 от 11.04.2013 г. изложить в следующей редакции:

1.1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1000 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0060404:180, расположенного по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский р-он, сельское поселение Новинское, д. Глебово, уч. №5А, для индивидуального жилищного строительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новинское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новинское **Е.К. Рунов**

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а,
тел.: 8 (496) 417-71-27, 8 (496) 417-71-12
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «14» февраля 2014 г. № 34**

**О внесении изменений в Постановление
Главы сельского поселения Новинское
от 10.08.2012 г. № 260 «Об установлении разрешенного вида
использования земельных участков»**

В связи с постановкой на кадастровый учет земельного

участка, Руководствуясь Градостроительным и Земельным кодексом РФ, а также принимая во внимание результаты публичных слушаний от 09.08.2012 года и рекомендации комиссии сельского поселения Новинское по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства от 09.08.2012 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Абзац 1. Пункта 1. Постановления от 10.08.2012 г. № 260 изложить в следующей редакции:

1.1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0060502:579, расположенного по адресу: Московская обл., Орехово-Зуевский р-он, сельское поселение Новинское, дер. Беливо, уч. №59А, для индивидуального жилищного строительства.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новинское.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новинское **Е.К. Рунов**

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а, тел.: 4-177-127, 4-177-143
E-mail: adm-novoe@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2013г. № 384

Об утверждении Положения «О реализации Федерального закона от 05.04. 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Уставом муниципального образования сельского поселения Новинское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реализации Федерального закона от 05.04. 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение №1)

2. Положение "О муниципальном заказе муниципального образования сельского поселения Новинское" утверждённое Постановлением №189 от 01.06.2011г. признать утратившим силу.

3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года, за исключением пунктов 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., вступающих в силу с 1 января 2015 года, пунктов 2.6, 4.1, 4.2, пп. 1 п.5.3, вступающих в силу с 1 января 2016 года.

4. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новинское **Е.К. Рунов**

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Новинское
№ 384 от 30 декабря 2013г.

Положение

О реализации Федерального закона от 05.04. 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения нужд сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации положений Федерального закона от 05.04. 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами, законами Московской области, регулирующими отношения, связанные с контрактной системой в сфере закупок, Уставом муниципального образования сельского поселения Новинское (далее - устав).

1.2. Положение регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - сельское поселение Новинское) в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское (далее - контрактная система в сфере закупок) - совокупность участников контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ), действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд.

1.3.2. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

1.3.3. Муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное бюджетное учреждение, действующие от имени сельского поселения Новинское, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Муниципальный заказчик, либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки, именуются "заказчиком".

1.3.4. Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

1.3.5. Другие термины и понятия, используемые в настоящем положении, тракуются в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок осуществляется заказчиками за счет использования единой информационной системы. Муниципальная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой, не создается.

2. Планирование

2.1. План закупок формируется исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также с учетом установленных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиком товару, работе, услуге (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных заказчиков.

2.2. В планы закупок включается только информация, перечисленная в части 2 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается Администрацией муниципального образования сельского поселения Новинское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, и утверждается постановлением Главы сельского поселения Новинское.

2.4. Правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - правила нормирования) разрабатываются администрацией сельского поселения Новинское в соответствии с общими правилами нормирования, установленными Правительством Российской Федерации, и утверждаются постановлением Главы сельского поселения Новинское.

2.5. Муниципальные органы на основании правил нормирования, установленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, утверждают требования к закупаемым ими и подведомственным указанным органам и бюджетными учреждениями, на которые распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов.

2.6. Проведение обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское осуществляется в случаях и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков для обеспечения муниципальных нужд разрабатывается и утверждается постановлением Главы сельского поселения Новинское с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Осуществление закупок

3.1. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями главы 3 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом он не вправе совершать действия, влекущие за собой необоснованное сокращение числа участников закупок.

3.2. Заказчик, совокупный годовой объем закупок которого в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создает контрактную службу (без создания специального структурного подразделения).

При наличии совокупного годового объема закупок в соответствии с планом-графиком, не превышающего сто миллионов рублей, и отсутствия у заказчика контрактной службы, заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий).

3.3. Полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков администрации сельского поселения Новинское возлагаются на администрацию сельского поселения Новинское.

3.4. Полномочия на планирование закупок, заключение муниципальных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты осуществляются всеми муниципальными заказчиками самостоятельно.

3.5. Контрактный управляющий администрации сельского поселения Новинское назначается постановлением Главы сельского поселения Новинское из числа муниципальных

служащих администрации сельского поселения Новинское.

3.6. Контрактный управляющий действует в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным постановлением Главы сельского поселения Новинское на основании типового положения (регламента) о контрактной службе, утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок и ст.38 Федерального закона № 44-ФЗ.

3.7. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), главой сельского поселения Новинское могут создаваться комиссии по осуществлению закупок:

конкурсная комиссия в составе не менее 5 членов, аукционная комиссия в составе не менее 5 членов, котировочная комиссия в составе не менее 3 членов, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений в составе не менее 3 членов, единая комиссия в составе не менее 5 членов.

3.8. В случае децентрализованного осуществления закупочных процедур решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимаются заказчиками самостоятельно.

3.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

3.10. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком в отчете, размещаемом в единой информационной системе и содержащем информацию, указанную в части 9 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ.

4. Мониторинг и аудит в сфере закупок

4.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

4.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Аудит в сфере закупок осуществляется Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области.

5. Контроль в сфере закупок

5.1. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов.

5.2. Контроль в сфере закупок осуществляют:

1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципального района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и Финансового отдела администрации сельского поселения Новинское.

5.4. Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона № 44-ФЗ соответствующими органами высшего муниципального финансового контроля производится в соответствии с порядком, разработанным и утвержденным постановлением администрации сельского поселения Новинское с учетом требований, установленных в части 11 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5. Муниципальные органы осуществляют ведомственный

контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, утвержденным постановлением Главы сельского поселения Новинское.

5.6. Заказчик осуществляет контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Заказчик осуществляет контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.7. Граждане и общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее - общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. Органы местного самоуправления обеспечивают возможность осуществления такого контроля.

5.8. Общественный контроль осуществляется в целях реализации принципов контрактной системы в сфере закупок, содействия развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок, предупреждения, выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и информирования заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а, тел.: 4-177-127, 4-177-143
E-mail: adm-novoe@bk.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.12.2013г. № 375**

"О контрактном управляющем в Администрации муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ч. 2, ч. 4 статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта в Администрации сельского поселения Новинское осуществляет контрактный управляющий.

2. Назначить контрактным управляющим администрации муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области Екатерину Евгеньевну Дрожжину – Главного специалиста финансово-экономического отдела администрации.

2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию Главного специалиста финансово-экономического отдела в части обязанностей контрактного управляющего.

3. На время отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и т. д.) Дрожжиной Е.Е., исполняющим обязанности контрактного управляющего назначить Татьяну Анатольевну Козыреву – Главного специалиста отдела ЖКХ и благоустройства администрации.

4. Утвердить положение о контрактном управляющем в Администрации муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области (Приложение №1).

5. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года, за исключением подпунктов 1-3 пункта 1.7 и подпункта 1 пункта 2.1, вступающих в силу с 1 января 2015 года

6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за

собой.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Новинское
№ 375 от 30.12.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактном управляющем
в Администрации муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского района Московской области для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактном управляющем в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское (далее – Положение) разработано во исполнение статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и устанавливает правила организации деятельности и полномочия контрактного управляющего при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактный управляющий назначается Заказчиком, в целях обеспечения осуществления закупок, совокупный годовой объем которых в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- иными нормативными правовыми актами;
- настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское являются:

- владение теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд сельского поселения Новинское, в том числе способах осуществления закупок и их результатах. Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в единой информационной системе в сфере закупок;
- заключение муниципальных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское.
- достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд

Контрактный управляющий определяется и утверждается решением Заказчика.

1.5. Назначение на должность и освобождение от должности работника контрактного управляющего допускается только по решению Заказчика.

Работник - контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок .

Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также которые являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок, должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление такого контроля.

В случае выявления контрактного управляющего указан-

ных лиц, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанного должностного лица - контрактного управляющего от занимаемой должности и назначить на вакантную должность лицо, соответствующее требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящего Положения.

1.6. Контрактный управляющий может являться членом комиссии по осуществлению закупок.

1.7. Функциональные обязанности контрактного управляющего:

1) планирование закупок;
2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;
4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;
6) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;
8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контракта;
12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

1.8. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с другими подразделениями Администрации, комиссией по осуществлению закупок определяется Положением о порядке взаимодействия, утвержденным Главой сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.10. Информация, указанная в настоящем Положении, размещается в единой информационной системе в сфере закупок.

II. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

д) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок;

е) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

ж) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовного-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) привлекает экспертов, экспертные организации;

к) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

м) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

н) обеспечивает заключение контрактов;

о) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обяза-

тельств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) готовит для размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований ккупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) Администрации, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов, типовых условий контрактов;

6) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 2.1., 2.2. настоящего Положения, контрактный управляющий обязан соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им из-

вестными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

2.4. В целях централизации закупок в соответствии со ст.26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1.-2.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, который осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

IV. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в контрольном органе в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Новинское может быть отстранен от занимаемой должности по решению Заказчика.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а, тел.: 4-177-127, 4-177-143
E-mail: adm-novoe@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2013г. № 385

«Об утверждении Регламента взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Новинское»

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ", на основании Постановления Главы № 384 от 30.12.2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области", в соответствии с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Новинское (Приложение №1).

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новинское Е.К. Рунов

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Новинское
от 30.12.2013 года №385

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Новинское

Настоящий Регламент взаимодействия контрактного управляющего с сотрудниками администрации сельского поселения Новинское (далее – регламент) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся:

- 1) планирования закупок товаров, работ, услуг;
- 2) формирования плана-графика закупок;
- 3) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 4) заключения муниципального контрактов;
- 5) особенностей исполнения контрактов;
- 6) мониторинга закупок товаров, работ, услуг;
- 7) аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- 8) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

1.1. В соответствии с Федеральным законом администрацией сельского поселения Новинское осуществляются закупки для обеспечения муниципальных нужд, а именно для:

1) достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;

2) исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация, за исключением исполняемых в соответствии с подпунктом 1 настоящего раздела;

3) выполнения функций и полномочий администрации сельского поселения Новинское, за исключением выполняемых в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего раздела.

1.2. На основании предоставляемых финансово-экономическим отделом и начальниками структурных подразделений администрации сельского поселения Новинское служебных записок о потребности в определенных товарах, работах, услугах (Форма №1), согласованных с главным бухгалтером, контрактный управляющий составляет план закупок, формирует план-график в соответствии со статьей 17,21 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.13г.

1.3. Обоснования закупок контрактным управляющим оформляются в надлежащем виде на основании служебных записок начальников структурных подразделений администрации сельского поселения, в которых указывают основания для приобретения данного товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Не позднее одного календарного месяца, после принятия Решения Совета депутатов сельского поселения Новинское «О бюджете», контрактный управляющий составляет план-график и согласовывает его с начальниками структурных подразделений администрации сельского поселения Новинское. План-график утверждается Постановлением Главы сельского поселения Новинское и размещается контрактным управляющим в информационной системе в день его утверждения согласно ст.21 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.13г и Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации №544/18н от 20.09.13г.

1.5. В случае возникновения необходимости внесения

изменений в план закупок и в план-график, начальники структурных подразделений администрации сельского поселения Новинское, для нужд которых будет осуществляться закупка, предоставляют служебные записки с изменениями, согласовав их с главным бухгалтером администрации сельского поселения. Контрактный управляющий вносит изменения в план закупок и план-график и размещает их в ЕИС в порядке предусмотренном п.14 ст.21 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.13г.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Описание объекта закупки контрактным управляющим производится на основании служебной записки, указанной в пункте 1.2 раздела 1 регламента. В служебной записке начальник структурного подразделения администрации сельского поселения Новинское должен подробно описывать объект закупки, в соответствии со статьей 33 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.13г.

2.2. При осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации сельского поселения Новинское контрактный управляющий действует строго в рамках Федерального закона.

2.3. После составления проекта документации на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, контрактный управляющий согласовывает проекты документации с главным специалистом (правовое обеспечение), главным бухгалтером администрации сельского поселения Новинское и другими сотрудниками администрации сельского поселения Новинское (если в этом есть необходимость).

3. ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТОВ

3.1. Приемку выполненной работы, оказанной услуги, поставленного товара контрактный управляющий производит вместе с начальником структурного подразделения администрации сельского поселения Новинское (или сотрудником администрации), которому необходим объект закупки. Для выполнения приемки контрактным управляющим могут привлекаться эксперты или экспертные организации. По итогам приемки составляется заключение экспертизы (если таковая проводилась) и документ о приемке товаров, работ, услуг. Контрактным управляющим на основании вышеуказанных документов составляется отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта в соответствии со ст.94 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.13г. и Постановлением Правительства Российской Федерации №1093 от 28.11.13г., который размещается в ЕИС.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Сотрудники администрации сельского поселения Новинское, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также вверенных им функций, согласно настоящего Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ ОРЕХОВО – ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

инд.142643, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1а, тел.: 4-177-127, 4-177-143
E-mail: adm-novoe@bk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.12.2013г. № 389

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района и персонального состава Единой комиссии

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Новинское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд адми-

нистрации сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение №1).

2. Постановление Главы сельского поселения Новинское от 01.06.2011 г. № 190 «Об утверждении Положения о Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района» считать утратившим силу.

3. Утвердить персональный состав Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (Приложение №2).

4. Постановление Главы сельского поселения Новинское от 01.06.2011 г. № 191 «Об утверждении персонального состава Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд муниципального образования сельского поселения Новинское» считать утратившим силу.

5. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2014 года.

6. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельское поселение Новинское Е.К. Рунов

Приложение №1
к Постановлению Главы
сельского поселения Новинское
от 30.12.2013 г. № 389

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд администрации сельского поселения Новинское путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и

конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

- двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

1.3. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.4. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.5. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, сельского поселения Новинское, а также Уставом сельского поселения Новинское;
- настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иное), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается заказчиком.

4.3. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Единая комиссия состоит из Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению заказчика, в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов

в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.6.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.6.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.6.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.6.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.6.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.6.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.6 лиц заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Единой комиссии утверждается Заказчиком.

5. Права и обязанности Единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной) и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридиче-

ского лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения конкурса обязана:

5.3.1. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день;

5.3.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.3.3. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.4. в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.5. осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.6. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.7. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.8. при проведении двухэтапного конкурса в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.9. непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.10. на втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.3.11. при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.12. учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.13. учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона обязана:

5.5.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, рассмотреть заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5.5.2. в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.5.3. присутствовать при проведении закрытого аукциона;

5.5.4. регистрировать участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;

5.5.5. провести открытое голосование для выбора аукциониста из числа членов Единой комиссии;

5.5.6. непосредственно в день проведения закрытого аукциона подписать протокол закрытого аукциона.

5.6. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.6.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.6.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.6.3. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участник запроса котировок не представил документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6.4. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.6.5. при оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

5.7.2. принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; составить перечень поставщиков;

5.7.3. непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.8. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.8.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

5.8.2. на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.8.3. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.9.1. вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.9.2. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.9.3. огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.9.4. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.9.5. непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.9.6. предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

5.9.7. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

5.9.8. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.9.9. непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений;

5.9.10. при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящего Положения;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Единой комиссии:

6.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4. осуществляют рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, присутствуют при проведении закрытого аукциона, осуществляют функции аукциониста, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона;

6.3.5. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.3.6. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.7. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.4. Председатель Единой комиссии:

6.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.4.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6.6. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Функции Единой комиссии

7.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:

7.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

7.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;

7.1.3. определение победителя конкурса;

7.1.4. оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

7.1.5. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

7.1.6. оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;

7.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

7.2.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

7.2.3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;

7.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытых аукционов:

7.3.1. рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.2. присутствие при проведении закрытого аукциона;

7.3.3. осуществление функций аукциониста;

7.3.4. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

7.3.5. оформление протокола проведения закрытого аукциона;

7.3.6.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.4.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:

7.4.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

7.4.2.рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

7.4.3.оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

7.4.4.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

7.5.Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:

7.5.1.вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

7.5.2.рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

7.5.3.оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;

7.5.4.вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

7.5.5.оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;

7.5.6.оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;

7.5.7.иные функции, установленные законодательством Российской Федерации Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

8.Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1.Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

8.2.Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3.Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

8.4.Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.5.Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

8.6.При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.

9. Эксперты

9.1. В необходимых случаях Единая комиссия по осуществлению закупок может привлекать к своей деятельности экспертов. Привлечение экспертов может осуществляться на

возмездной основе.

9.2. Эксперты не должны являться членами Единой комиссии по осуществлению закупок.

9.3. Экспертами не могут быть:

физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, принадлежащих на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

9.4. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к протоколам и документам, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

10. Ответственность членов Единой комиссии

10.1.Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2.Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению названным органом.

10.3.В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

10.4.Члены Единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты, не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.

10.5.Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

11. Заключительные положения

11.1. В части, не урегулированной настоящим Положением

ем Единая комиссия по осуществлению закупок руководствуется законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.

Приложение №2
к Постановлению Главы
сельского поселения Новинское
от 30.12.2013 г. № 389

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
ЕДИНОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

Рунов Евгений Константинович – Глава сельского поселения Новинское Орехово-Зуевского муниципального района

Заместитель председателя:

Александров Александр Борисович - заместитель Главы – начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации сельского поселения Новинское

Члены комиссии:

Дрожжина Екатерина Евгеньевна – Главный специалист финансово-экономического отдела Администрации сельского поселения Новинское

Козырева Татьяна Анатольевна - Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Администрации сельского поселения Новинское

Котлова Татьяна Павловна – Главный специалист организационно-правового отдела Администрации сельского поселения Новинское

Включить в состав избирательного округа: деревни: Барское; Запонец; Давыдово, улицы: Школьная; Советская; Солнечная; Мира-1; Заводская, дома №1; частный сектор, дома №№ 1а; 3; 4; 5а; 6; 7; 10.

Избирательный округ № 2 (624 избирателя)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, улицы: Мира-2; Мира-3; Заводская, дома №№ 2, 4; 5, 19.

Избирательный округ № 3 (585 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, улицу Заводская, дома №№ 3а; 8; 12; 14а.

Избирательный округ № 4 (632 избирателя)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, улицу Заводская, дома №№ 6, 7; 9; 18; 63.

Избирательный округ № 5 (606 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, улицу Заводская, дома №№ 16; 22, 2-й микрорайон, дом № 14.

Избирательный округ № 6 (585 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревни: Елизарово; Ляхово; Давыдово, улицы: Железнодорожная; Заводская, дома №№ 2 ж.д.; 13; 15.

Избирательный округ № 7 (650 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 17а, 17б, 18.

Избирательный округ № 8 (655 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, улицу Заводская, дома №№ 11,17; 2-й микрорайон, дом №15.

Избирательный округ № 9 (707 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 3; 4.

Избирательный округ № 10 (706 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 13а; 13б; 28; 29.

Избирательный округ № 11 (707 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 2; 24; 25.

Избирательный округ № 12 (674 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 1; 5; улица Лесная, дом № 49.

Избирательный округ № 13 (709 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 6; 10.

Избирательный округ № 14 (695 избирателей)

Включить в состав избирательного округа: деревню Давыдово, 2-й микрорайон, дома №№ 7; 9.

Избирательный округ № 15 (607 избирателей)

Включить в состав избирательного округа деревни: Анциферово; Гора; Костино; Яковлевская.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

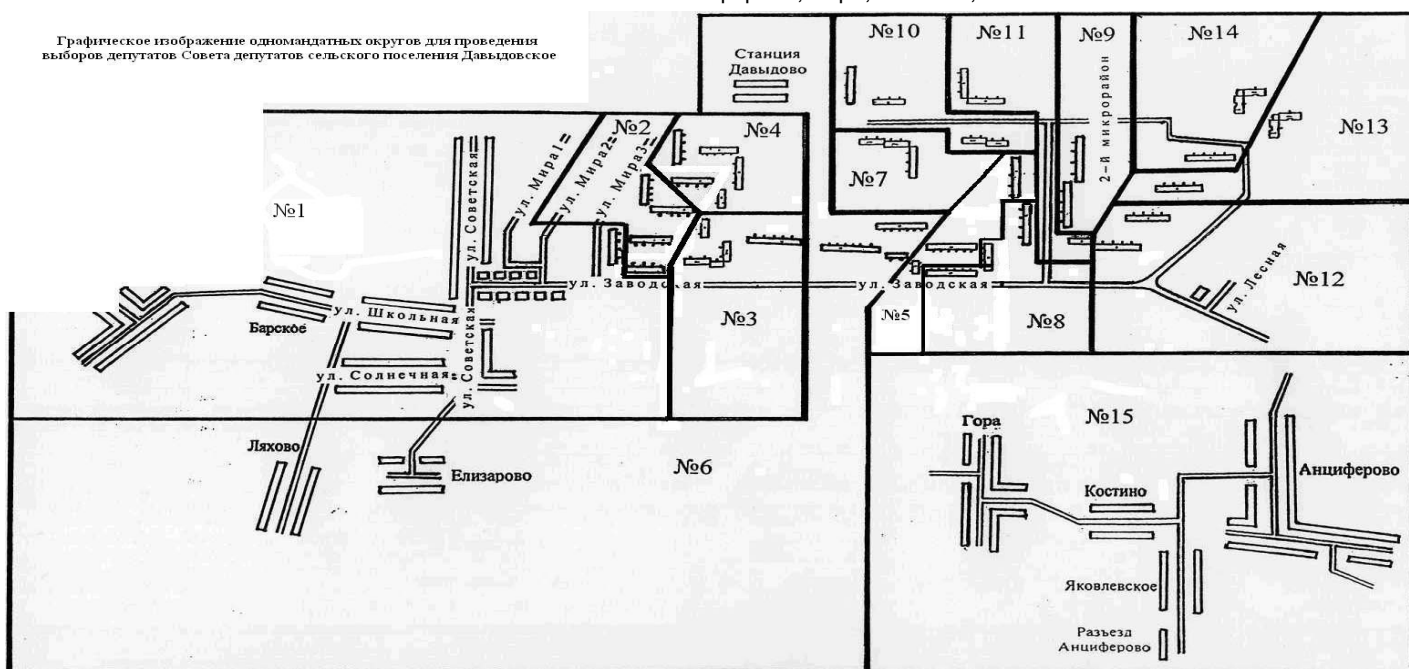
При подготовке к публикации материала в №25 (365) «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 28 июня 2013 года была допущена техническая ошибка. Опубликованный материал следует читать в следующей редакции:

Приложение №1 к решению Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 июня 2013г. №39/7

**СХЕМА
ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ**

Избирательный округ № 1 (591 избиратель)

Графическое изображение одномандатных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Давыдовское



Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское А.С.Сарычева

Приложение №1

Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142633 Московская область, Орехово-Зуевский район, п. Верей, ул. Почтовая, дом № 9
(тел/факс 162-111)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
От 12.02.2014г. № 36

**« Об установлении условно разрешенного вида
использования земельного участка
на территории сельского поселения Верейское »**

В соответствии с требованиями п.6 ст.37, ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Совета депутатов сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области от 6 декабря 2005 г. N 7/2 «О проведении публичных слушаний», Уставом сельского поселения Верейское, учитывая результаты публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка в д. Будьково, проведенных в связи с обращением Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1170 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050402:784, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район,

д. Будьково, ул. Калинина, участок между домами №1, №3 для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Лицу, заинтересованному в установлении условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1170 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0050402:784, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Будьково, ул. Калинина, участок между домами №1, №3, для ведения личного подсобного хозяйства обратиться в Отдел по Орехово-Зуевскому району Управления Росреестра по Московской области для внесения сведений в ЕГРЗ об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка.

3. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Верейское Ахматова А. И.

Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах проведения публичных слушаний
по вопросу установления условно разрешенного вида
использования земельного участка на территории
сельского поселения Верейское
от 05 февраля 2014 года**

« 05 февраля с 15 часов 20 минут по 16 часов 00 минут в здании администрации сельского поселения Верейское по адресу: Орехово - Зуевский район, пос. Верей, ул. Почтовая, д. 9 во исполнение Постановлений Главы сельского поселения Верейское № 6 от 21.01.2014г., №4 от 21.01.2014г., №5 от 21.01.2014г. опубликованные в газете «Информационный вестник» №4 (395) от 31.01.2014 года, состоялись публичные слушания, на которых рассматривали следующие вопросы:

1. Установление условно разрешенного вида использования земельного участка, площадью 892 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050711:365 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок №66, для ведения садоводства.

2. Установление условно разрешенного вида использования земельного участка, площадью 703 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050711:366 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок №49, для ведения садоводства.

3. Установление условно разрешенного вида использования земельного участка, площадью 919 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050711:364 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1 Мая, СНТ «Майский», участок №67, для ведения садоводства.

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, а так же представленные уточнения и пожелания по существу слушаний, комиссия решила:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 892 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050711:365 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок №66, для ведения садоводства.

2. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 703 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050711:366 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1-го Мая, СНТ «Майский», участок №49, для ведения садоводства.

3. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 919 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050711:364 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее пос. 1 Мая, СНТ «Майский», участок №67, для ведения садоводства.

Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О результатах проведения публичных слушаний
по вопросу установления условно разрешенного вида и
использования земельного участка на территории
сельского поселения Верейское
от 12 февраля 2014 года**

« 12 февраля с 14 часов 00 минут по 14 часов 40 минут в здании администрации сельского поселения Верейское по адресу: Орехово - Зуевский район, пос. Верей, ул. Почтовая, д. 9 во исполнение Постановления Главы сельского поселения Верейское № 11 от 24.02.2014г. опубликованного в газете «Информационный вестник» № 5(396) часть I от 07.02.2014 года, состоялись публичные слушания, на которых рассматривали следующий вопрос:

1. Установление условно разрешенного вида использования земельного участка, площадью 1170 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050402:784 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Будьково, ул. Калинина, участок между домами №1, №3, для ведения личного подсобного хозяйства.

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая доводы и предложения по предмету слушаний, а так же представленные уточнения и пожелания по существу слушаний, комиссия решила:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка, площадью 1170 кв. м., с кадастровым номером 50:24:0050402:784 расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Будьково, ул. Калинина, участок между домами №1, №3, для ведения личного подсобного хозяйства.

Глава сельского поселения Верейское В.И. Власов

Г Л А В А
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
от 11 февраля 2014 года № 22

**«Об установлении условно разрешенного вида
использования земельного участка местоположением:
Московская область, Орехово-Зуевский район,
сельское поселение Демиховское, д. Демихово,
ул. Луговая, д.7, уч. б/н.»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также на основании проведенных 11.02.2014 г. публичных слушаний (Постановление Главы сельского поселения Демиховское № 5 от 17.01.2014 г. о назначении публичных слушаний опубликовано в печатном издании «Информационного вестника Орехово-Зуевского района» от 24.01.2014 г. № 3 (394)).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 746 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0010702:507, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Демихово, ул. Луговая д.7, уч. б/н - «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 11.02.2014 года

о результатах проведения публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка расположенного на территории сельского поселения Демиховское

11 февраля 2014 года в 15:00 ч. в администрации сельского поселения Демиховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, дом № 20 на основании Постановления Главы сельского поселения Демиховское № 5 от 17.01.2014 г., опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 3 (394) от 24.01.2014 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 746 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0010702:507, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Демихово, ул. Луговая д.7, уч. б/н - «для ведения личного подсобного хозяйства».

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая, что иных заявлений и предложений от жителей сельского поселения не поступало

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе сельского поселения Демиховское установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 746 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0010702:507, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Демихово, ул. Луговая д.7, уч. б/н - «для ведения личного подсобного хозяйства».

**Заместитель Главы администрации
сельского поселения Демиховское Сизинцев Е.В.**

Г Л А В А СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИХОВСКОЕ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 17 февраля 2014 года № 23

«Об установлении условно разрешенного вида использования земельного участка местоположение: Московская область Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а

также на основании проведенных 17.02.2014 г. публичных слушаний (Постановление Главы сельского поселения Демиховское № 9 от 20.01.2014 г. о назначении публичных слушаний опубликовано в печатном издании «Информационного вестника Орехово-Зуевского района» от 31.01.2014 г. № 4 (395)).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0010604:888, местоположение: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино - «для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Настоящее Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

от 17.02.2014 года

о результатах проведения публичных слушаний по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка расположенного на территории сельского поселения Демиховское

17 февраля 2014 года в 15:00 ч. в администрации сельского поселения Демиховское по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Демихово, ул. Заводская, дом № 20 на основании Постановления Главы сельского поселения Демиховское № 9 от 20.01.2014 г., опубликованного в печатном издании «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» № 4 (395) от 31.01.2014 г., состоялись публичные слушания, на которых рассматривался вопрос по установлению условно разрешенного вида использования земельного участка площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0010604:888, местоположение : Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино - «для ведения личного подсобного хозяйства».

Рассмотрев предоставленные документы и учитывая, что иных заявлений и предложений от жителей сельского поселения не поступало

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать Главе сельского поселения Демиховское установить условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 50:24:0010604:888, местоположением: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, д. Щербинино - «для ведения личного подсобного хозяйства».

**Заместитель Главы администрации
сельского поселения Демиховское Сизинцев Е.В.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Демиховское информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка ориентировочной площадью 3467 кв.м. для строительства газопровода (с закольцовкой) к жилому дому №61«а» в д. Фёдорово Орехово-Зуевского района Московской области,

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация сельского поселения Демиховское информирует население о предстоящем предоставлении земельного участка для строительства газопровода к д. 129 «А» в д. Красная Дубрава Орехово-Зуевского района Московской области.

Глава сельского поселения Демиховское В.С.Жураков
ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 142664 д. Кабаново, д. 147 Орехово-Зуевского р-на Московской обл.
 тел.(496)4-184-230
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 17 февраля 2014 г. № 29

«Об организации и проведении публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, Решения Совета депутатов сельского поселения Горское от 25.11.2005 г. № 3/2 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания, которые состоятся 17 марта 2014 года в 14 ч. 00 мин. в администрации сельского поселения Горское (д. Кабаново, д. 147) по установлению условно разрешенного вида использования земельных участков:

1) № 6 площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040204:2048, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Кабаново, ул. Зеленая под личное подсобное хозяйство по обращению Решетова В.И. от 23.01.2014 г.;

2) сбоку участка № 53 площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040301:347, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Горбачиха для индивидуального жилищного строительства по обращению Комитета по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района от 17.01.2014 г. № 98;

3) № 247 площадью 1000 кв.м. с кадастровым номером 50:24:0040317:374, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Луч» западнее г. Ликино-Дулево для ведения садоводства по обращению Слаута А.И. от 06.02.2014 г.

2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и на сайте администрации.

3. Предложить заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Горское **М.А. Попков**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

При подготовке к публикации материала в № 21 (361) «Информационного Вестника Орехово-Зуевского района» от 31 мая 2013 года Часть IV была допущена техническая ошибка в решении Совета депутатов сельского поселения Горское «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Горское» от 31.05.2013г. №20/5. Опубликованный материал следует читать в следующей редакции:

Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Горское № 20/5 от 31.05.2013г.

СХЕМА ОДНОМАНДАТНЫХ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ

Избирательный округ № 1 (381 избиратель)
 Включить в состав избирательного округа деревни: Бьялково, Горбачиха, Гридино, Киняево, Малиново.

Избирательный округ № 2 (418 избирателей)
 Включить в состав избирательного округа деревни: Рудино, Савостьяново .

Избирательный округ № 3 (380 избирателей)
 Включить в состав избирательного округа деревни: Большое Кишнево, Коровино , Малое Кишнево), Острово .

Избирательный округ № 4 (420 избирателей)
 Включить в состав избирательного округа деревни: Высоково, Гора, Кудыкино ,Новая , Сальково .

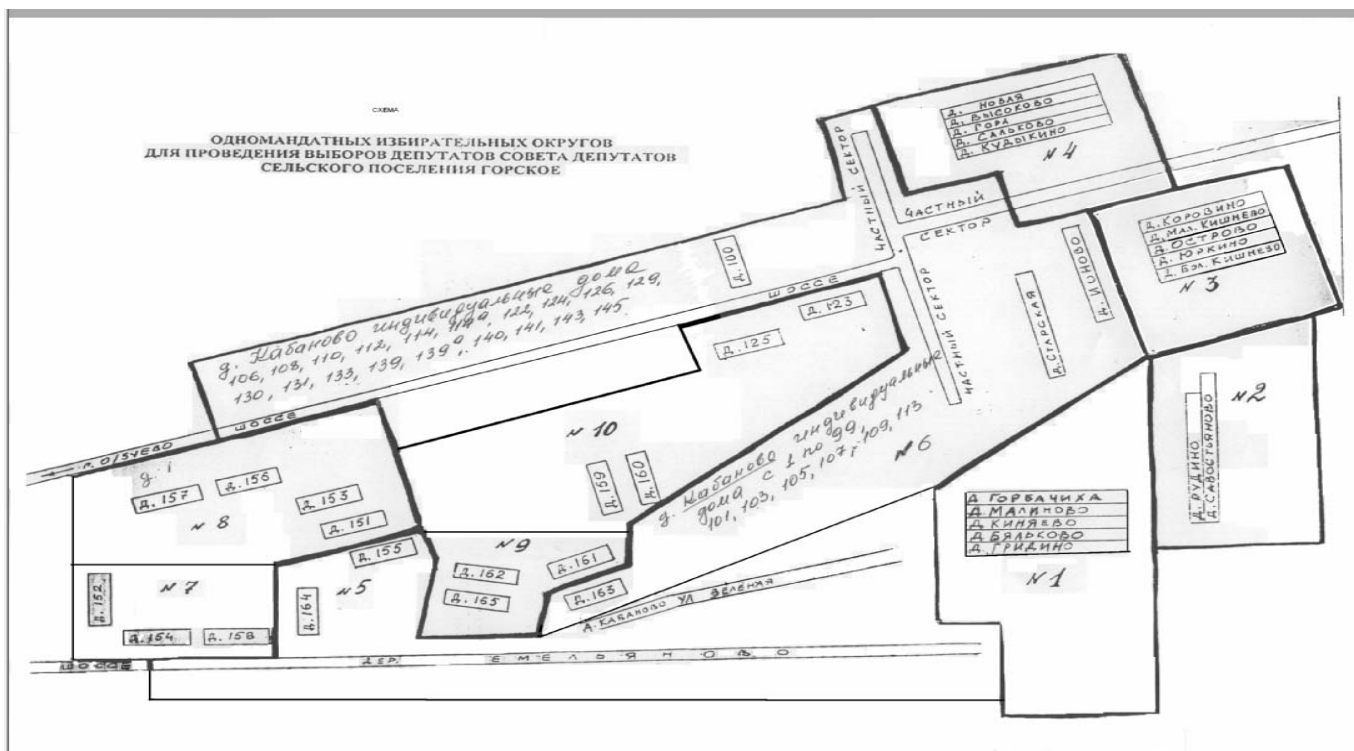
Избирательный округ № 5 (374 избирателя)
 Включить в состав избирательного округа деревни: Емельяново, Кабаново, дома №№ 155, 164, д.Кабаново, ул.Зеленая.

Избирательный округ № 6 (414 избирателя)
 Включить в состав избирательного округа деревни: Ионово, Старская , Кабаново, дома №№ 100, 163, индивидуальные дома д.Кабаново с № 1 по №99, № 101, № 103, № 105, № 107; № 109, № 113; №№ 106, 108, 110, 112, 114, 114а, 122, 124, 126, 129, 130, 131,133, 139, 139а, 140, 141, 143, 145

Избирательный округ № 7 (371 избиратель)
 Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№152,154, 158.

Избирательный округ № 8 (376 избирателей)
 Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№151, 153, 156, 157.

Избирательный округ № 9 (361 избиратель)
 Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№161, 162, 165.



Избирательный округ № 10 (346 избирателей)
Включить в состав избирательного округа деревню Кабаново, дома №№123, 125, 159, 160

Глава сельского поселения Горское Попков М.А.

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков:

площадью 300 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, Могэсский тупик, участок вблизи участка д. №3, для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет;

площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Ильинское, д. Цаплино, участок № 33а, для ведения личного подсобного хозяйства, сроком на 10 лет;

площадью 718 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Верейское, п. Тополинный, участок вблизи д. №64, для ведения огородничества, сроком на 5 лет;

площадью 1500 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Куровское, ул. Привольная, участок вблизи участка №75, под индивидуальное жилищное строительство, сроком на 10 лет.

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 до 17 часов по адресу: г.Орехово-Зуево. ул. Красноармейская, д.11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Комитет по управлению имуществом Орехово-Зуевского муниципального района).

Прием заявок заканчивается по истечению месяца со дня опубликования настоящего сообщения

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

Организатором аукциона и продавцом права на заключение договора аренды земельного участка является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукцион состоится: 26 марта 2014г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020211:18 площадью 4100 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Зиминая, д. 12, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: «под строительство многоквартирного жилого дома» (регистрационный номер предмета торгов - № 13). Срок аренды земельного участка – 2 (два) года.

Часть земельного участка обременена коммуникациями МУП «Электросеть» Орехово-Зуевского муниципального района: ВЛ-0,6 кВ.

Время проведения аукциона 10 час. 00 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 143 от 30.01.2014г.

Технические условия: МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района № 660 и № 661 от 14.03.2012г., МУП «Электросеть» Орехово-Зуевского муниципального района № 29 от 03.11.2011г., филиала «Ногинскмежрайгаз» № 612 от 23.03.2011г., ООО «Телеком-Услуги» № 594 от 22.10.2013г.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 952 963 руб. (девятьсот пятьдесят две тысячи девятьсот шестьдесят три рубля).

Сумма задатка для участия в аукционе – 190 592,60 руб. (сто девяносто тысяч пятьсот девяносто два рубля 60 копеек).

Условия проведения аукциона:

К участию в аукционе допускаются физические лица и юридические лица, своевременно подавшие заявку, представившие документы в соответствии с перечнем и обеспечив-

шие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района». Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукцион проводится открытым и не имеет ограничений по составу участников и проводится в присутствии всех желающих. Аукцион проводится открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется с 21 февраля 2014г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 05 марта 2014г.

Окончательный срок приема заявок 24 марта 2014г. в 12-00 часов.

Определение участников торгов (признание претендентов участниками аукциона или отказ в допуске претендентов к участию в аукционе) осуществляется по месту приема заявок 25 марта 2014г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукциона осуществляется по месту проведения аукциона 26 марта 2014г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену (наибольший размер годовой арендной платы).

Договор аренды земельного участка заключается через 10 дней после утверждения протокола итогов аукциона. Победитель аукциона не позднее 10-ти календарных дней с момента утверждения итогового протокола аукциона за собственный счет обеспечивает возврат средств, потраченных на оформление земельного участка для торгов, путем перечисления этих средств на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Победитель торгов оплачивает арендную плату с учетом задатка, внесенного за участие в аукционе, в соответствии с договором аренды земельного участка.

По истечении срока действия договора аренды, новый договор заключается на срок и условиях в соответствии с действующим законодательством.

Условия участия в аукционе:

Заявитель обязан в установленном порядке:

- заключить с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке и внести задаток на расчетный счет УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Москва, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, КПП 503401001, ИНН 5073060064, ОКТМО 46643113.

- подать заявку для участия в аукционе по установленной форме, прилагаемой к настоящему извещению, с предоставлением всех документов, состав которых установлен настоящим Извещением.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке. Для заключения договора задатка заявитель подает заявление в Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с приложением документов:

для физических лиц – удостоверение личности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физиче-

ского лица по месту жительства по территории РФ (копии, оригиналы для сверки), для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ.

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на вышеуказанный счет.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени окончания срока приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Срок и порядок внесения Заявителем задатка, а также порядок его возврата определяется в договоре о задатке.

Перечень документов для участия в аукционе:

1. Для физических лиц:

- заявка;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- паспорт (копию и оригинал для сверки);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства по территории РФ (копию и оригинал для сверки).

2. Для юридических лиц:

- заявка;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);
- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки;
- опись документов.

Ознакомиться с условиями договора задатка, договора аренды можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

«___» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на

Основании

_____ (данные регистрационных документов для юридических лиц или паспорта для гражданина) принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном _____ г. В

новленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор аренды через ___-ть дней с момента утверждения итогового протокола, возратить в ___-ти дневный срок с момента подписания итогового протокола аукциона на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района средства, потраченные на оформление имущества для торгов.

Почтовый адрес

Претендента: _____

Банковские реквизиты

Претендента: _____

Приложение: опись предоставляемых документов (на ___ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента) _____

С правилами проведения аукциона ознакомлен _____

Принято «___» _____ 20__ г. в ___ час. За № _____

Председатель КУИ _____ МП. подпись

Типовая форма договора аренды земельного участка.

Д О Г О В О Р № _____ аренды земельного участка город Орехово-Зуево _____ 2013г. Московской области

Арендодатель: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому району Московской области, в лице председателя Волкова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 23.03.2012г., реестровый № 1-952, удостоверенной Ивкиной Натальей Викторовной, нотариусом города Ликино-Дулево Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, и

Арендатор: _____,

на основании протокола № ___ от __.__.20__ г. аукциона по лоту № ___ по

продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:_____ площадью ___ кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, в целях: _____,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает

в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью ___ кв.м. с кадастровым номером 50:24:_____ из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте от ___ .20__ г. № _____ (Приложение № 1),

расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, с разрешенным использованием « _____ ».

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с ___ .20__ г. по ___ .20__ г.

2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, начиная с ___ .20__ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным ___ .20__ г. аукционом и составляет _____ руб. (_____ рублей).

3.2. Размер арендной платы в 20__ году за земельный участок на дату подписания настоящего договора определен Сторонами в Приложении № 2 (расчет арендной платы) к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным платежом по реквизитам, указанным в приложении № 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором в полном объеме до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.5. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.6. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозируемому индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор).

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в Договоре.

3.7. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1.

Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.2., 3.5. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и

действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются

Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в по-

рядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в Орехово-Зуевском районе.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Кадастровый паспорт земельного участка.

Приложение № 2. Расчет арендной платы.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

<p>Арендодатель Юридический адрес: 142670, г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д.14 Почтовый адрес: 142605, г. Орехово-Зуево Московской области, ул. Красноармейская, 11 "А", тел. 422-12-96</p> <p>Банковские реквизиты: УФК по Московской области (Учреждение «Управление финансов Орехово-Зуевского муниципального района» (Учреждение «Комитет по управлению имуществом Орехово- Зуевского муниципального района» д/с 03002591173)) р/с № 4020481030000002223 Отделение 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, ОГРН 1025007458849, ИНН 5073060064, КПП 503401001. БИК 044583001.</p>	<p>Арендатор</p> <p>_____</p> <p>Почтовый адрес:</p> <p>_____</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

11. ПОДПИСИ СТОРОН.

<p>Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района М.П. _____ А.В. Волков».</p>	<p>Арендатор: _____</p> <p>_____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

земельного участка.

Организатором аукциона и продавцом права на заключение договора аренды земельного участка является Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Аукцион состоится: 26 марта 2014г. в помещении администрации Орехово-Зуевского района по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д. 2, кабинет № 201 (зал заседаний).

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010701:236 площадью 2070 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Демиховское, дер. Демихово, ул. Заводская, участок № 30, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: «под строительство многоквартирного трехэтажного жилого дома» (регистрационный номер предмета торгов - № 68). Срок аренды земельного участка – 2 (два) года.

Часть земельного участка обременена коммуникациями ООО «Орехово-Зуевская Электросеть»: 2КЛ-10кВ и 2КЛ-0,4кВ. Часть земельного участка обременена коммуникациями МУП ПТО ЖХ № 8: водопровод.

Время проведения аукциона 10 час. 15 мин.

Аукцион проводится в соответствии с постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области № 286 от 17.02.2014г.

Технические условия: МУП ПТО ЖХ № 8 Орехово-Зуевского муниципального района № 54 от 25.02.2013г., ООО «Орехово-Зуевская Электросеть» № 1861/3-12 от 07.05.2013г., филиала «Ногинскмежрайгаз» № 3091 от 09.09.2013г., Московского филиала ОАО «Ростелеком» № 35-17/5486/1734 от 20.03.2013г.

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер годовой арендной платы) – 646 420 руб. (шестьсот сорок шесть тысяч четыреста двадцать рублей).

Сумма задатка для участия в аукционе – 129 284 руб. (сто двадцать девять тысяч двести восемьдесят четыре рубля).

Условия проведения аукциона:

К участию в аукционе допускаются физические лица и юридические лица, своевременно подавшие заявку, предоставившие документы в соответствии с перечнем и обеспечившие поступление задатка на лицевой счет Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района». Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у заявителя.

Аукцион проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Аукцион проводится открытым и не имеет ограничений по составу участников и проводится в присутствии всех желающих. Аукцион проводится открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 % от начальной цены права на заключение договора аренды земельного участка.

Прием заявок для участия в аукционе осуществляется с 21 февраля 2014г. по рабочим дням – с понедельника по четверг с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 17-00 часов, в пятницу – с 10-00 до 12-00 часов и с 15-00 до 16-00 по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 "А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Дата и время осмотра земельных участков на местности – 05 марта 2014г.

Окончательный срок приема заявок 24 марта 2014г. в 12-00 часов.

Определение участников торгов (признание претендентов участниками аукциона или отказ в допуске претендентов к участию в аукционе) осуществляется по месту приема заявок 25 марта 2014г. в 10-00 часов.

Регистрация участников аукциона осуществляется по месту проведения аукциона 26 марта 2014г. с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе аукциона наибольшую цену (наибольший размер годовой арендной платы).

Договор аренды земельного участка заключается через 10

Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

дней после утверждения протокола итогов аукциона. Победитель аукциона не позднее 10-ти календарных дней с момента утверждения итогового протокола аукциона за собственный счет обеспечивает возврат средств, потраченных на оформление земельного участка для торгов, путем перечисления этих средств на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района.

Победитель торгов оплачивает арендную плату с учетом задатка, внесенного за участие в аукционе, в соответствии с договором аренды земельного участка. По истечении срока действия договора аренды, новый договор заключается на срок и условиях в соответствии с действующим законодательством.

Условия участия в аукционе:

Заявитель обязан в установленном порядке:

- заключить с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке и внести задаток на расчетный счет УФК по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» л/с 05483825660) Отделение 1 Москва, расчетный счет № 40302810900003001138, БИК 044583001, КПП 503401001, ИНН 5073060064, ОКТМО 46643113.

- подать заявку для участия в аукционе по установленной форме, прилагаемой к настоящему извещению, с предоставлением всех документов, состав которых установлен настоящим Извещением.

Основанием для внесения задатка является заключенный с Учреждением «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» договор о задатке. Для заключения договора задатка заявитель подает заявление в Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с приложением документов: для физических лиц – удостоверение личности, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства по территории РФ (копии, оригиналы для сверки), для юридических лиц - выписка из ЕГРЮЛ.

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на вышеуказанный счет.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты и времени окончания срока приема заявок.

Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка с лицевого счета Учреждения «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района».

Срок и порядок внесения Заявителем задатка, а также порядок его возврата определяется в договоре о задатке.

Перечень документов для участия в аукционе:

1. Для физических лиц:

- заявка;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- паспорт (копию и оригинал для сверки);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства по территории РФ (копию и оригинал для сверки).

2. Для юридических лиц:

- заявка;
- документ, подтверждающий внесение задатка;
- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

- доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента при подаче заявки;

- описание документов.

Ознакомиться с условиями договора задатка, договора аренды можно с момента начала приема заявок по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11"А" (здание общежития медицинского колледжа, 1 этаж – Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»). Контактный телефон 4-22-12-96.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (типовая)

В Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование заявителя)

Именуемый далее Претендент, действующий на основании _____

(данные регистрационных документов для юридических лиц или паспорта для гражданина)
принимая решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

О Б Я З У Е М С Я:

1. Добросовестно соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении, опубликованном _____ г.

в _____, а также установленный порядок проведения аукциона;

2. В случае признания Претендента победителем аукциона – подписать итоговый протокол незамедлительно после подведения итогов, заключить с КУИ договор аренды через ___-ть дней с момента утверждения итогового протокола, возвратить в ___-ти дневный срок с момента подписания итогового протокола аукциона на счет бюджета Орехово-Зуевского муниципального района средства, потраченные на оформление имущества для торгов.

Почтовый адрес Претендента:

Банковские реквизиты Претендента:

Приложение: опись предоставляемых документов (на ___ листе)

Подпись уполномоченного лица (Претендента)

С правилами проведения аукциона ознакомлен

Принято «___» _____ 20__ г. в _____ час.
За № _____

Председатель КУИ _____ МП.
подпись

Типовая форма договора аренды земельного участка.

Д О Г О В О Р № _____
аренды земельного участка
город Орехово-Зуево _____ 2013г.
Московской области

Арендодатель: Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района», ИНН 5073060064, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025007458849, 28.10.2002г. инспекцией МНС России по Орехово-Зуевскому

району Московской области, в лице председателя Волкова Алексея Владимировича, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 29.03.2011г. № 21/2, доверенности от 23.03.2012г., реестровой № 1-952, удостоверенной Ивкиной Натальей Викторовной, нотариусом города Ликино-Дулево Орехово-Зуевского нотариального округа Московской области, и

Арендатор:

на основании протокола № __ от __.__.20__г. аукциона по лоту № __ по продаже права на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 50:24:_____ площадью __ кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, в целях: _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок), общей площадью __ кв.м. с кадастровым номером 50:24:_____ из земель населенных пунктов, в границах, указанных в кадастровом паспорте от __.__.20__г. № _____ (Приложение № 1), расположенный по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, _____, с разрешенным использованием «_____».

2. СРОК ДОГОВОРА.

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с __.__.20__г. по __.__.20__г.
2.2. Участок считается переданным Арендодателем в аренду Арендатору с даты, указанной в п.2.1. настоящего Договора.

2.3. Договор, заключенный на срок более одного года, вступает в силу с даты его государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. Стороны установили, что условия заключенного Договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения Договора, начиная с __.__.20__г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ.

3.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с проведенным __.__.20__г. аукционом и составляет _____ руб. (_____ рублей).

3.2. Размер арендной платы в 20__ году за земельный участок на дату подписания настоящего договора определен Сторонами в Приложении № 2 (расчет арендной платы) к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.3. Арендная плата вносится ежемесячно безналичным платежом по реквизитам, указанным в приложении № 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором в полном объеме до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

3.5. Арендная плата начисляется с даты, указанной в п. 2.1. настоящего Договора.

3.6. Размер арендной платы изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на размер коэффициента-дефлятора, соответствующего прогнозному индексу потребительских цен в Российской Федерации на соответствующий финансовый год (далее – коэффициент-дефлятор).

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании письменного уведомления, направленного Арендодателем по адресу Арендатора, указанного в Договоре.

3.7. Арендная плата за пользование Участком с даты, указанной в п. 2.1. Договора, до момента его государственной регистрации уплачивается Арендатором в порядке, предусмотренном п. 3.3. Договора, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты государственной регистрации Договора в установленном порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при

использовании Участка не по целевому назначению, при невнесении арендной платы два раза подряд (более чем за 2 месяца), либо внесении ее не в полном объеме на протяжении указанного периода.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и в результате использования Участка не по целевому назначению или с нарушением законодательства.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по Договору аренды.

4.2.3. Письменно уведомить Арендатора об изменении реквизитов, указанных в п.3.2 настоящего Договора, для перечисления арендной платы.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора в случаях, указанных в п. 3.2., 3.5. настоящего Договора.

4.2.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду с согласия Арендодателя, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в порядке, установленном законодательством.

4.3.3. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед другими лицами заключить Договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее чем за 3(три) месяца до истечения срока действия Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и видом разрешенного использования.

4.4.3. Принять Участок по Договору аренды.

4.4.4. Уплачивать арендную плату в размере и в сроки, установленные Договором, в течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения направлять Арендодателю документ, подтверждающий оплату.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию, в целях контроля выполнения Арендатором п.4.4.2. настоящего Договора.

4.4.6. После подписания настоящего Договора (изменений и дополнений к нему) в течение 7 (семи) календарных дней направить его (их) в орган, осуществляющий его государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.7. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения зарегистрированного Договора направить Арендодателю один экземпляр.

4.4.8. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии соответствующих договоров с отметкой о государственной регистрации.

4.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.11. Своевременно письменно уведомить Арендодателя об изменении своих почтовых и банковских реквизитов.

4.4.12. В случае направления Арендатору письменного предупреждения в связи с неисполнением им обязательства по внесению арендной платы он обязан внести арендную плату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0.05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

6.1. Все изменения и (или) дополнения к настоящему Договору оформляются Сторонами в письменной форме и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Договора.

6.3. При прекращении (расторжении) настоящего Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Срок действия договора субаренды не может превышать срока действия настоящего Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

8.3. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для регистрирующего органа. Настоящий Договор аренды считается заключенным с момента его государственной регистрации в отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области в Орехово-Зуевском районе.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Кадастровый паспорт земельного участка.

Приложение № 2. Расчет арендной платы.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Арендодатель
Юридический адрес:
142670, г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д.14

Почтовый адрес:
142605, г. Орехово-Зуево
Московской области,
ул. Красноармейская, 11 "А",
тел. 422-12-96

Банковские реквизиты:
УФК по Московской области
(Учреждение «Управление финансов
Орехово-Зуевского муниципального
района» (Учреждение «Комитет по
управлению имуществом Орехово-
Зуевского муниципального района» д/с
03002591173))
р/с № 4020481030000002223
Отделение 1 Московского ГТУ Банка
России г. Москва 705,
ОГРН 1025007458849, ИНН 5073060064,
КПП 503401001. БИК 044583001.

Арендатор

Почтовый адрес:

11. ПОДПИСИ СТОРОН.

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
М.П.

Арендатор: _____

А.В. Волков.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, адрес: 142608, Московская область, г. Орехово-Зуево, 4-проезд Козлова, д. 3-а, margo-79-09@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15 квалификационный аттестат: 33-11-191 в отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0060708:115, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, дер. Велино, д. № 29 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Чуелова Лариса Борисовна, Московская область, Шатурский район, с. Кривандино, ЦУС «Мир» д. 19, кв. 84, телефон: 8-916-790-11-40.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101 «25 марта 2014 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 февраля 2014 года» по «24 марта 2014 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Центральный бульвар, д. 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кадастровый номер 50:24:0060708:236 расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Велино, (Дороховское с/п), (Ануфриев Сергей Иванович).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"



146-194. 145-893

Ответственный за выпуск: О.И. Сычева. Дизайн и верстка: О.В. Сазонова

Адрес редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №42/4 от 04.05.06г. «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых актов органов местного самоуправления, иных официальных документов. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ООО «Белый Орлан», Московская область, г. Ликино-Дулево, ул. Советская, д. 41